

# 南阳师范学院智慧校园

## 服务指南

(简化版)

信息化管理中心编制

最后更新时间：2023 年 9 月 12 日

### 快速了解本指南：

- ❖ 实名制上网，一人一账号，统一日志留存。
- ❖ 智慧校园融合门户（一网通办|网上办事大厅）访问网址 <https://ehall.nynu.edu.cn>，也可校园网主页（<https://www.nynu.edu.cn>）导航栏右侧链接访问。
- ❖ 可通过 PC 端、今日校园移动 APP（各大手机应用市场下载）、企业微信端进行访问，后台均已打通，各种业务一键办理，授权访问。
- ❖ 启用全校统一身份认证平台，网址 <https://authserver.nynu.edu.cn/>，全校师生数据已导入，用教工号或学号登录，按提示绑定其他信息，便于后续自助修改密码。该平台修改密码后，会自动同步到其他应用系统（比如上网认证）。
- ❖ 食堂、超市消费可使用校园一卡通虚拟码扫码、微信、支付宝、刷脸（需先上传照片，断网情况下可以脱机消费），图书馆、学校大门支持校园一卡通身份码、刷脸、身份证等认证形式。推荐开启刷脸模式，支持脱机消费，数据本地加密存储，安全有保障。
- ❖ 梳理各职能部门服务事项、微应用接近 199 项，迁移钉钉服务事项 20 多项，均可通过智慧校园 PC 端及今日校园手机 APP、企业微信端进行使用。
- ❖ 信息化管理中心负责组织使用培训。有培训需求的，请和信息化管理中心联系。
- ❖ 校园访客、公务来访进可以从保卫处的访客预约流程进行自主预约、被访人审批，在校门口实现快速验证通过。
- ❖ 本手册随智慧校园建设推进及时更新，请多提合理化意见及建议，可通过网上办事大厅->意见反馈，或电子邮件 [wlzx@nynu.edu.cn](mailto:wlzx@nynu.edu.cn)。

办公地点：东区图书馆二楼西

邮 箱：[wlzx@nynu.edu.cn](mailto:wlzx@nynu.edu.cn)

校园网维护：63513638，东区图书馆 214

信息化服务：63513668，东区图书馆 213

校园网服务中心：63510609，中区学生事务大厅一楼

（微信、浏览器扫描右侧二维码一键导航、快速抵达。）



## 目录

一、 校园网络服务指南 .....	1
1、 校园网建设概况 .....	1
2、 实现了实名制上网 .....	1
3、 如何开通上网服务 .....	2
4、 上网账号的办理 .....	2
5、 校园无线网使用指南 .....	3
6、 新生利用考生号首次登录网上办事大厅 .....	6
二、 融合门户（一网通办、网上办事大厅）客户端的使用 .....	6
1、 融合门户 PC 端的使用 .....	7
2、 移动端的使用 .....	7
3、 通过企业微信号访问智慧校园 .....	15
4、 校园百事通（智能问答机器人） .....	16
5、 各职能部门服务事项清单 .....	17
6、 大数据分析 .....	19
7、 校内师生意见反馈交流平台——南师超话 .....	23
8、 消息推送模块 .....	25
9、 自助打印服务 .....	25
10、 教务服务使用 .....	26
三、 可视化位置服务（GIS 平台）服务 .....	27
1、 校园地图平台界面展示 .....	27
2、 校园地图平台功能详细介绍 .....	30
3、 如何快速找到校园地图平台 .....	33
4、 可视化招生导览——招生宣传新手段 .....	34
5、 会议模块——实现各类大型会议的全过程组织、管理 .....	35
四、 腾讯企业邮箱服务 .....	37
1、 首次登录激活邮箱 .....	38
2、 设置密码 .....	39
3、 手机号变更或补充手机号 .....	39
4、 邮箱使用 .....	40
（1）设置默认发信账号 .....	40
（2）业务（公共/部门）邮箱的使用 .....	41
（2）企业地址本 .....	41
（4）分别发送 .....	42
（5）误删除邮件恢复 .....	42
（6）邮件撤回 .....	42
（7）QQ 绑定 .....	43
5、 手机端登录邮箱 .....	44
6、 常见问题处理 .....	46
（1）忘记密码 .....	46
（2）其他问题 .....	47
（3）微信/手机号未绑定或无法使用 .....	47
五、 校园一卡通及智慧后勤服务 .....	48
1、 关注“南师后勤服务”微信公众号并绑定个人信息 .....	48
2、 完成常用支付方式的实名制认证 .....	49
3、 人像采集流程 .....	49

---

4、 用中国银行 APP 向一卡通电子账户充值流程 .....	50
5、 学生餐厅消费流程 .....	54
6、 学生宿舍、图书馆出入流程 .....	55
7、 自助借还书流程 .....	55
8、 后勤报修服务 .....	56
9、 在线缴纳宿舍电费 .....	57
六、 学校大门进出管理系统 .....	57
1、 照片采集 .....	57
2、 后台大门进出数据分析 .....	58
3、 访客预约 .....	59
七、 办公自动化（OA）提高办公效率和水平 .....	60
1、 已部署的 OA 服务一览 .....	60
2、 目前已开通的 OA 服务 .....	61

---

## 一、校园网络服务指南

### 1、校园网建设概况

目前我校已经建成了覆盖东、中、西三个校区所有办公、教学、实验、图书馆、学生宿舍和家属区的有线、无线 WIFI6 校园网络，敷设光纤 200km，覆盖区域达到 97 栋楼。利用 SDN 技术实现了教学楼宇 40Gbps 到核心机房、千兆到桌面，学生宿舍楼 10G/20Gbps 到核心机房的大二层网络架构。全校部署信息点 13000 多个、无线 AP 设备 8500 多个，接入各类网络终端 40000 余台。通过出口流控设备建成了教育网、联通、移动和电信四出口结构，为学校教育教学和科研、生活提供 55Gbps 的带宽。校内网络用户可以通过各种移动终端联网，基本实现了用户可以在任何时间和地点联入校园网。全校有门户网站（<https://www.nynu.edu.cn>）、二级单位、科研平台及其他专题网站 93 个，建成了智慧校园基础服务平台（全量数据中心、全校统一身份认证、大数据分析、校园可视化地理信息系统（GIS）、微应用开发及一表通、流程事务开发引擎、数据集成交换平台、全校公共服务私有云平台等）及综合教务管理、智慧图书馆、人事、教务、智慧后勤、国有资产管理、毕业生论文管理、国际交流合作、留学生招生管理、校园可视化地理信息系统、大学工、智慧党建、科研综合管理、智慧校园大门出入管理等 60 多个应用系统，并实现了多数应用和智慧校园核心平台的集成，事项各部门服务流程 199 项，初步实现了全校范围统一身份认证及单点登录，织密了校园服务网络。

我校是中国教育科研计算机网（CERNET）南阳市城市节点和河南省教育科研计算机网（HERNET）豫西南主节点，为南阳市高校及南阳市教育城域网提供接入服务。

### 2、实现了实名制上网

依据《中华人民共和国网络安全法》及上级文件要求，学校统一为全校师生员工提供接入校园局域网服务、再由校园局域网统一接入公用通信网络，并按法律要求实现校园网络“采取监测、记录网络运行状态、网络安全事件的技术措施，并按照规定留存相关的网络日志不少于六个月”、“统一归口管理”、“一人一号，实名登记”等规定。

为落实网络安全法关于实名制上网及日志留存的规定，每人一个上网账号，校内不允许使用代理（即 IP 地址转换）方式共享上网。所有计算机设备（包括机房）登录认证后直接访问外网，由信息化管理中心在校园网出口设备上实现

反代理功能。若违规使用代理设备，第一次发现则警告处理，不改正的，账号禁用 24 小时。屡犯不改的，账号禁用。

文明用网、依法依规用网。个人需对自己上网账号下所有网络活动负法律责任，请大家注意保存好自己的上网账号和密码。初次登录后应及时修改密码并保持足够的安全强度（大小写字母、数字等混合，且长度不少于 8 个字符）。

### 3、如何开通上网服务

教职工工号或学号是师生在校内的通用身份识别码，也是上网认证及登录各系统的账号。我校无线网标识（SSID）统一为 NYNU-WLAN，登录后可以开启校区漫游及无感知认证。

使用校内服务免费。

教职工默认开通全部网络服务。

学生开通外网宽带服务需绑定三家运营商的南阳本地手机卡（运营商的全国统一政策），具体资费标准见下参考表（具体以业务办理时运营商的资费标准为准），我校学生可自主选择运营商套餐：

运营商名称	套餐名称	包含通话	包含国内流量	包含校园流量	校园网政策	视频会员	其他
移动	校园卡39元套餐	300分钟	20GB	200GB	0元（优惠到期可免费续）	一年N选1自选	送1000分钟校园通话
电信	校园29元5G套餐	200分钟	10GB	100GB	10元/月	一年N选1自选	
电信	校园39元5G套餐	300分钟	20GB	200GB	10元/月	一年N选1自选	
联通	沃派39元套餐	300分钟	20GB	200GB	0元	待确认	送500腾讯抖音定向流量

三家校园卡都有冲100话费得200话费（100话费秒到，100分月返），冲50话费送50的活动（50话费秒到50分月返）。

业务办理请到校园网服务中心柜台咨询。校园网服务中心统一设在学校中区学生事务大厅（新生可使用我校 GIS 地图进行导航，搜索“学生事务大厅”，网址 <https://gis.nynu.edu.cn>）。遇到问题可到事务大厅咨询，或拨打服务电话（0377-63510609），由专业团队为大家提供高效服务。学校后续将提供更多的服务途径和内容，并及时告知全校师生。

### 4、上网账号的办理

教职工上网账号为工号，在职期间有效。

学生（专科、本科、研究生）上网账号为学号，在读期间有效。

聘用人员（外聘教师、临时工等）由由依托部门开具证明，部门网络安全责任人签字盖章后，本人携身份证到服务台办理，聘用人员一份证明可以含多人，但均需本人到场办理，需登记姓名、性别、身份证号码、单位、手机号等信息）。每 90 天需本人携带身份证去服务台认证一次，过期则账号停用。

访客（校内工作服务人员，如食堂工作人员、创新创业学院内公司工作人员等）由由依托部门开具证明，需本人携身份证到服务台办理，登记姓名、

性别、身份证号码、单位、手机号、住址、来校事由等信息，由信息化管理中心统一分配账号并录入数据库。若不使用校园网设备联网则不必办理。每 90 天需本人携带身份证去服务台认证一次，过期则账号停用。

有线网：

所有账号均可使用且只允许登录一台设备，开启抢占模式（即同一时间，只允许登录一定数量设备，新登录设备挤掉原有登录设备）。

无线网：

教职工：允许两台设备同时在线，开启抢占模式。

学生：允许 1 台电脑 1 台手机同时在线，开启抢占模式。

聘用人员：允许 1 台设备在线。首次登录后绑定所用设备 MAC 地址。若更换设备，需本人携带身份证去服务台解绑后重新绑定。

访客：需办理运营商套餐，上网模式与学生相同。

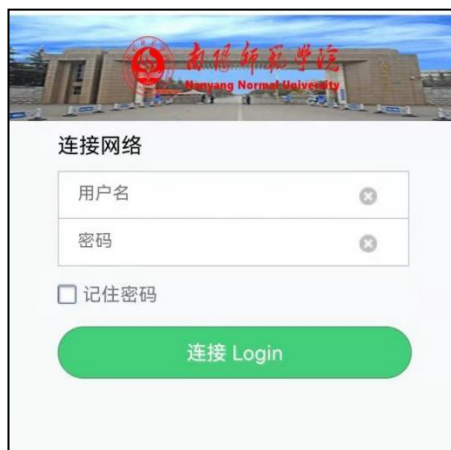
离退休教师：允许 1 台设备在线。首次登录后绑定所用设备 MAC 地址。若更换设备，需本人携带身份证去服务台解绑后重新绑定。

## 5、校园无线网使用指南

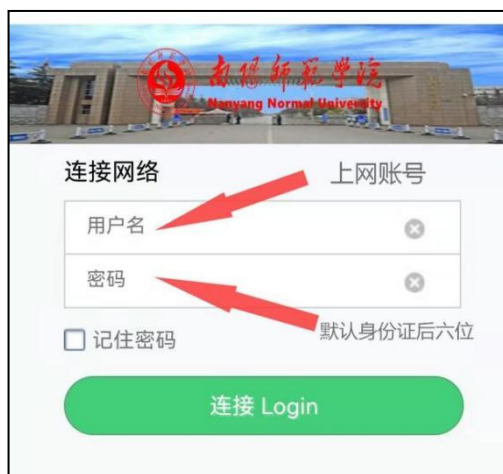
（1）打开设备无线，连接校园无线网（SSID）“NYNU-WLAN”，如下图：



（2）连接完成后会自动弹出来网关登录界面，如下图：

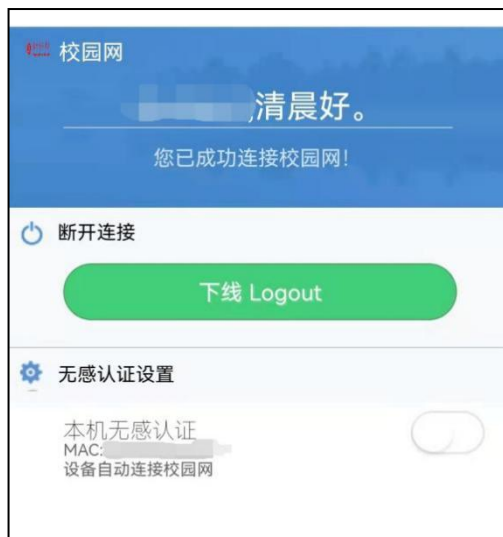


(3) 在认证登录界面输入上网账号和密码，如下图：（上网账号就是教职工号或学生学号，密码默认为身份证号后六位）。



The image shows the login interface of Nanjing Normal University. At the top, there is a banner with the university's name in Chinese and English. Below the banner, there is a section titled "连接网络" (Connect Network). Under this section, there are two input fields: "用户名" (Username) and "密码" (Password). Red arrows point to these fields, with the text "上网账号" (Online Account) above the username field and "默认身份证后六位" (Default last six digits of ID card) above the password field. There is a checkbox labeled "记住密码" (Remember Password) and a green button labeled "连接 Login" (Connect Login).

(4) 点击登录（连接 Login）会跳转到登录成功的界面，如下图：



The image shows the successful login interface. At the top, there is a blue header with the text "校园网" (Campus Network). Below the header, there is a greeting "清晨好。" (Good morning.) and a message "您已成功连接校园网!" (You have successfully connected to the campus network!). There is a section titled "断开连接" (Disconnect) with a green button labeled "下线 Logout" (Logout). Below this, there is a section titled "无感认证设置" (Seamless Authentication Settings) with a toggle switch. The toggle switch is currently turned off.

(5) 开启无感知认证功能



The image shows the seamless authentication settings interface. At the top, there is a blue header with the text "校园网" (Campus Network). Below the header, there is a greeting "清晨好。" (Good morning.) and a message "您已成功连接校园网!" (You have successfully connected to the campus network!). There is a section titled "断开连接" (Disconnect) with a green button labeled "下线 Logout" (Logout). Below this, there is a section titled "无感认证设置" (Seamless Authentication Settings) with a toggle switch. The toggle switch is currently turned off. A red box highlights the "无感认证设置" section, and a blue arrow points to the toggle switch with the text "点这里" (Click here).



---

开启本机无感认证的设备，在登录后，设备连接到校园无线网信号就会自动登录，一个月内无需再次登录。如果未开启本机无感认证，每次连接到校园无线网后都需要手动登录。

（6）手机或者电脑无法自动弹出登录界面的解决方法

➤ 手机无法自动弹出登录界面的解决办法：

确保手机连接正确的无线信号，查看手机通知栏里面是否有连接无线的通知，如下图：



如果有通知，点击会打开浏览器跳转到登录界面，如果没有通知，需要手动打开浏览器，在地址栏（搜索栏）中输入任意互联网网址，会自动跳转至登录界面。

➤ 电脑无法自动弹出登录界面的解决办法：

确保电脑连接正确的无线信号，手动打开浏览器，在地址栏（搜索栏）中输入任意互联网网址，会自动跳转至登录界面。

（7）连接校园无线网，提示无法加入网络

如果提示无法加入网络，可能是设备离信号源距离较远，请移动位置后删除该网络并重新连接。

（8）登录密码不正确

如果登录后提示密码不正确，请在学校统一身份认证平台进行密码更改（<https://authserver.nynu.edu.cn/authserver/login>），如下图（密码需保持足够安全强度，应包括大小写字母、数字、特殊符号等，且长度不宜小于 8 位。推荐大家绑定手机号，忘记密码时可以自助重置）：  
或本人携带有效身份证件到中区大学生服务中心校园网服务台进行更改。





### (9) 账号认证失败

如果登录结果提示账号认证失败，请本人携带有效身份证件到中区大学生服务中心校园网服务台进行登记并修改。

### (10) 学生宿舍区域 AP 设备下有线接口使用说明

学生宿舍有线端口默认情况下是关闭的，若需要使用有线网络，可以到中区大学生服务中心内校园网服务台申请开通，具体要求请在校园网服务台咨询。

## 6、新生利用考生号首次登录网上办事大厅

我校学生学号是学生在校内具有唯一性的身份标识，也是登录网上办事大厅（一网通办平台）及上网认证的用户名。在招生办完成新生招录工作后，会把新生数据提交教务处，由教务处进行分班、编学号，随后这部分数据会自动同步到学校统一身份认证平台。按往年经验新生报到后才能知道自己的学号。为了使我校新生能够尽早登录网上办事大厅，熟悉学校情况，掌握各种服务的使用方法，并及时架起信息沟通渠道，信息化管理中心把新生的考生号设置为用户别名，我校新生就可以利用考生号登录系统。

## 二、融合门户（一网通办、网上办事大厅）客户端的使用

我校融合门户（义网通办、网上办事大厅）PC 端或移动端是师生使用智慧校园服务的总入口，教师可使用工号、学生使用学号登录融合门户 PC 端或移动端进而使用全部的智慧校园服务。

我校师生可根据自己的使用爱好选择使用 PC 端、“今日校园”移动端或南阳师范学院企业微信。

## 1、融合门户 PC 端的使用

融合门户 PC 网址 <https://ehall.nynu.edu.cn>，手机移动端 APP “今日校园”可从各大手机应用商店下载，也可从我校融合门户页面扫码下载。我校各业务系统、办事流程及个人相关事项等均可通过融合门户及手机 APP 进行办理。可以使用浏览器输入网址 <https://ehall.nynu.edu.cn> 打开网页点“登录”，或直接访问 <https://authserver.nynu.edu.cn/> 访问统一身份认证平台。账户名和密码同上网账号，我校所有系统均使用相同的账户名及密码，后端是同一套校内统一身份认证平台，实现单点登录功能，初始密码为身份证后六位，登录后请及时修改密码并绑定手机号（便于后续自助修改密码，绑定的手机号可以按需更换）等信息。注意：该平台提供我校所有应用的统一身份认证服务，在该平台修改了密码，其他服务登录密码（比如上网）随之改变。相关信息会在不同系统之间自动同步。

不同角色所能使用的功能由授权确定。

## 2、移动端的使用

### （1）下载手机 APP

第一种方式：在浏览器地址栏输入 <https://authserver.nynu.edu.cn/>，扫描“今日校园”二维码进行下载。



首次登陆将提示修改密码和绑定手机号，请按照提示进行操作。注意：请务必绑定手机号，否则无法正常激活南阳师范学院邮箱。我校目前采用的是腾讯企业邮箱，激活邮箱是会自动加入南阳师范学院微信企业号。后续我校会建设校园网微信入口平台，这样我校师生可以从 PC 端、APP、微信端等使用智慧校园服务。

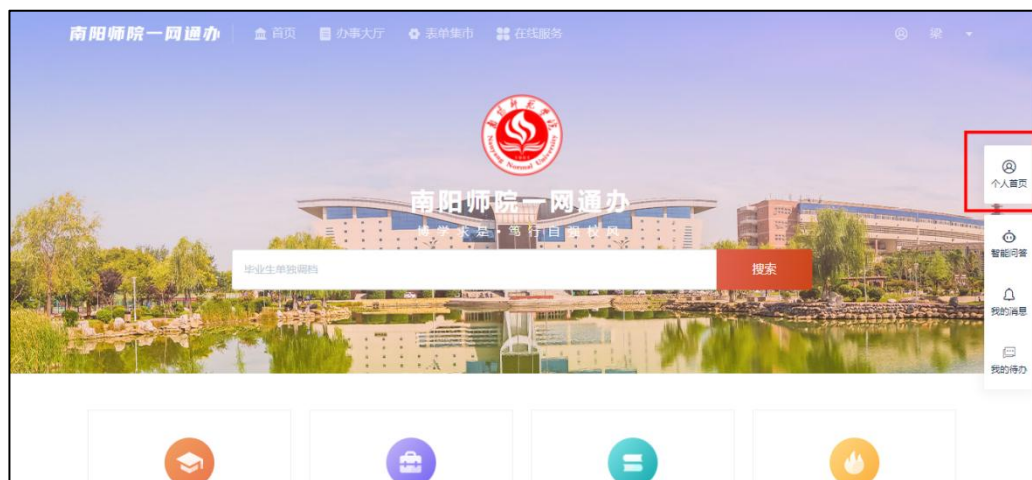
也可绑定信箱及设置安全问题，便于后续便捷登录及修改密码。



第二种方式：直接在各大手机应用商店搜索下载。

## （2）绑定或者修改手机号操作指南

登录进入一网通办平台，点击右侧边栏“个人首页”；



进入个人首页，点击“账号设置”。



进入账号设置页面，点击“账号安全”，可以重新更改登录密码、绑定或修改手机号。



### (3) 移动端 APP 的登录

“今日校园” APP 已和我校统一身份认证平台集成，激活后即可使用。

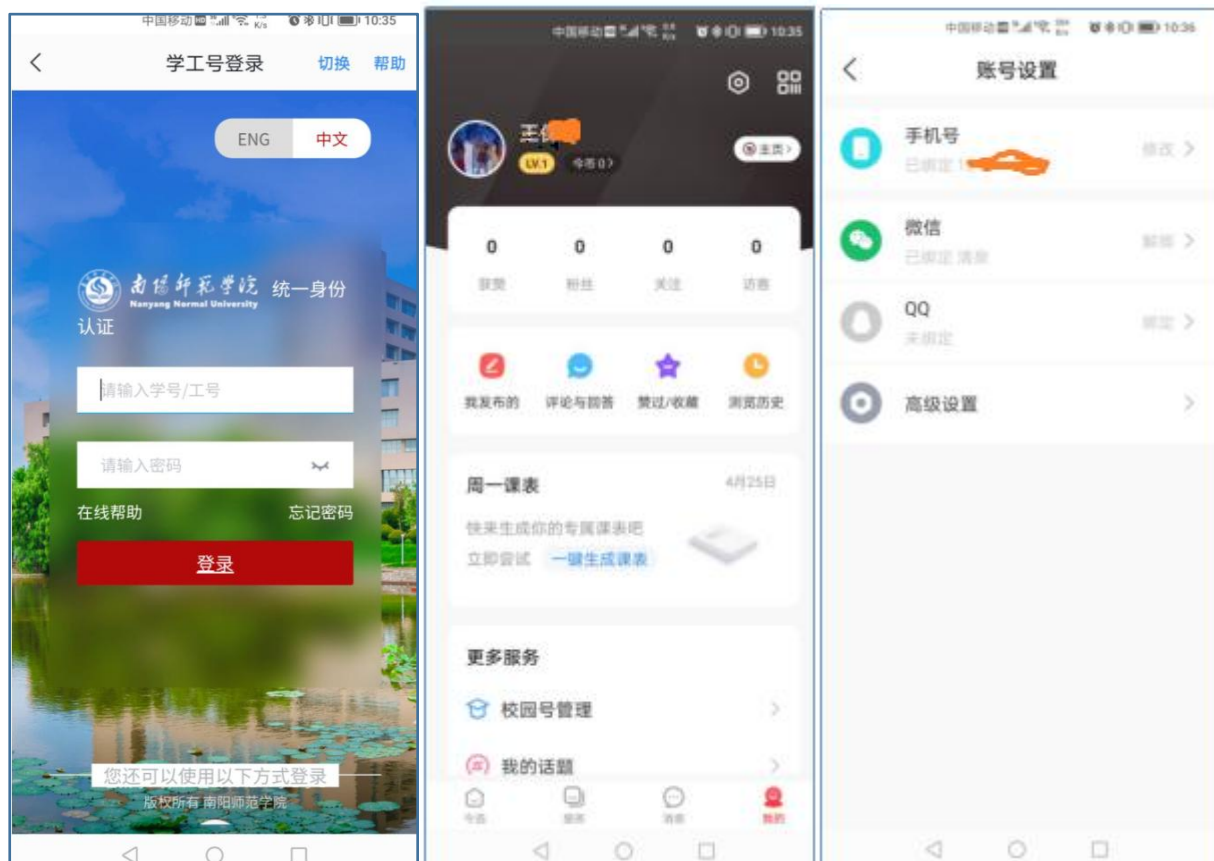
我校已正式启用统一身份认证平台，只用登录一次，即可访问已集成且授权的所有应用服务。

**第一步：**安装后，打开“今日校园”手机 APP，首先选择学校，如果打开手机定位功能，则会自动定位并显示“南阳师范学院”，也可以在搜索框中搜索“南阳师范学院”。





**第二步：**出现南阳师范学院统一身份认证界面后，输入教师工号、学生学号以及密码进行登录。密码默认是身份证后六位。已做过密码修改的师生，请使用新密码登录。



**第三步:**登录成功后,选“我的”,点击右上角的双圆环,出现“账号设置”,推荐大家注册手机号、绑定微信、QQ等,这样随后可以使用多种方式进行登录,方便使用;或在忘记密码后可自助修改。

#### (4) 手机移动端日常使用

(a) “今选”栏目已和我校网站群做了集成,聚合了学校门户网站“学校要闻”、“通知公告”、“学术活动”等栏目,以及“南阳师范学院”微信公众号的内容,集中展现校内外重要信息。

左右滑动即可在不通的内容之间切换。向下滑动可同步最新内容。



该 APP 符合计算机信息系统三级等保要求,数据本地化存储。

因移动端屏幕尺寸有限,考虑到使用体验,移动端只发布正式上线运行的服务,开发或测试中的服务不在移动端显示。

(b) 点“服务”,在“全部服务”可以看到我校已正式发布的服务分类,大家可左右滑动快速定位,查看已发布的服务。也可以直接启动服务。

(c) 添加常用服务到“我的服务”

点2“编辑”，如1“我的服务”所示，图标右上角显示一个红色-号的都是已经添加到“我的服务”的，点击红色减号可以移除出“我的服务”。

如3“主题分析”，右上角显示一个√的，表示已经添加到“我的服务”了。

如4所示显示一个蓝色+号的，单击加号可以将该服务添加到“我的服务”栏。

调整完成后点击2“完成”即可。

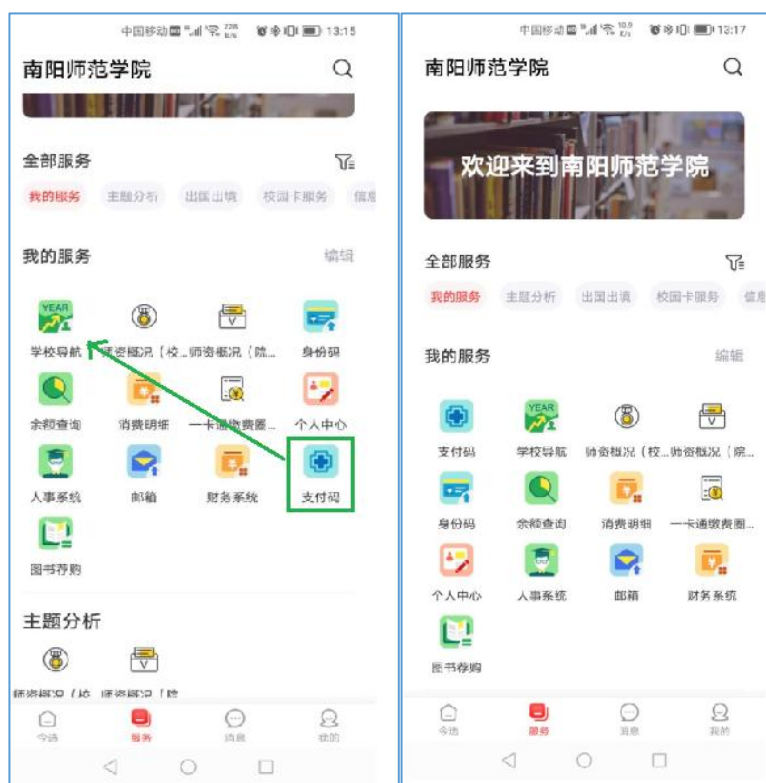


(5) 调整“我的服务”中常用服务图标的位置。

对于一些高频的应用，我们常喜欢放在一个便于操作的位置。如下左图“支付码”功能是每天消费都要用的，希望将它放在“我的服务”第一个位置。

操作方法：长按“支付码”，直到手机震动一下，而后拖动该图标到目标位置，放开即可，如下右图。





#### (6) “今日校园”手机移动端“校园号”功能的使用

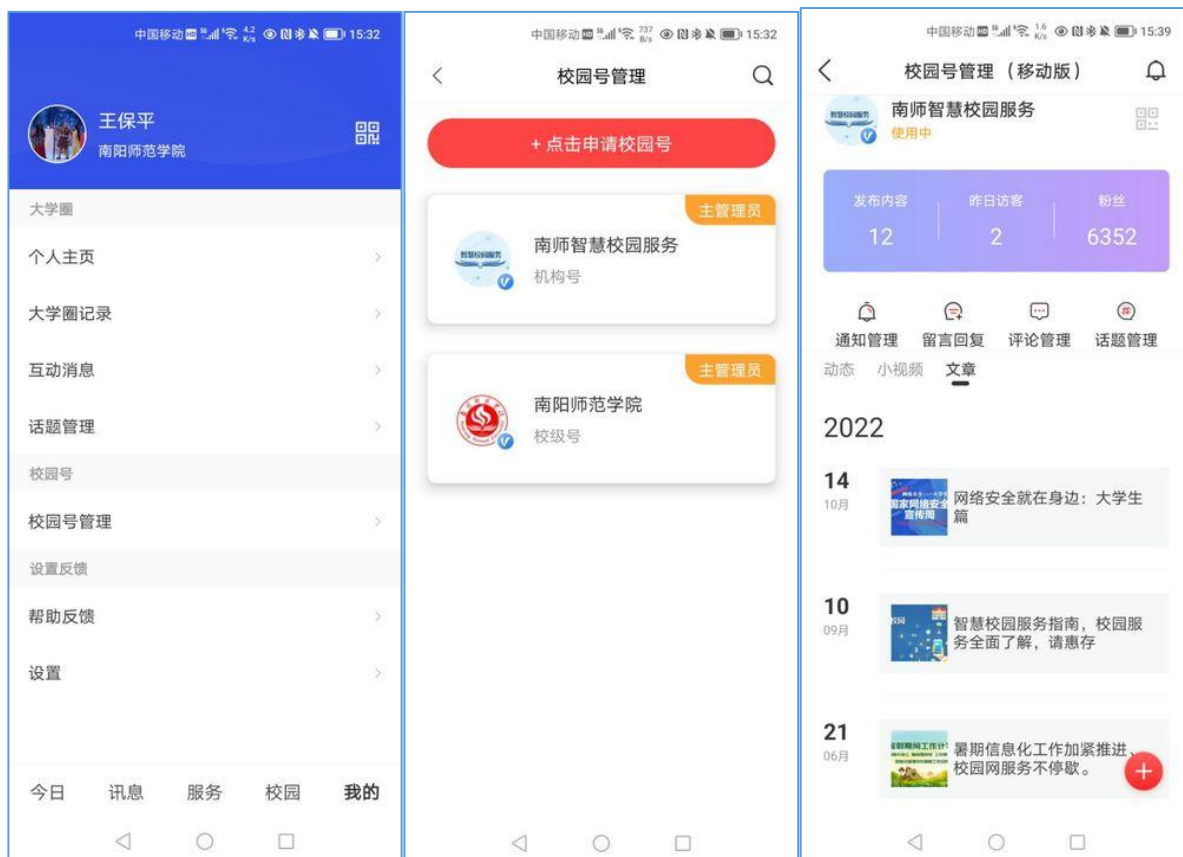
“校园号”的功能类似于微信公众号，是为学校职能部门、学院、学生组织提供的线上媒体服务平台，帮助校园构建信息传播矩阵，可以为各部门搭建起信息发布、师生交流的平台，是相关部门进行管理、服务的一个平台、阵地，各部门授权管理人员拥有全部的管理权限。

激活移动端的用户自动关注校园号，宣传效果立竿见影，动态、文章、通知、活动报名、签到、直播.....校园活动，轻松举办，求职能力提升、实习就业资源.....这里都有。

需要开通“校园号”功能的，请和信息化管理中心联系开通。

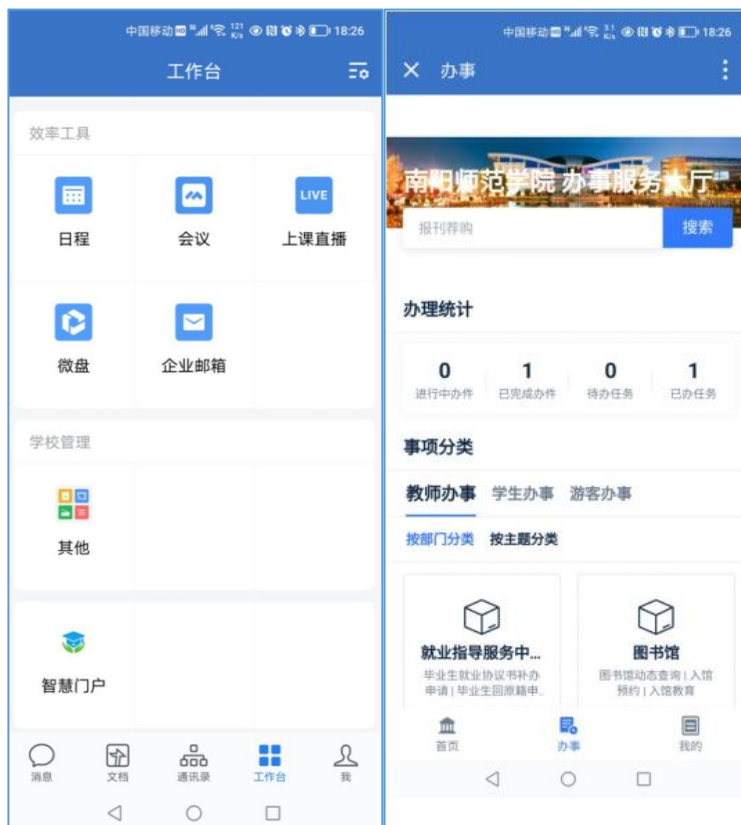
通过下列链接了解“校园号”功能：

[https://mp.weixin.qq.com/s/ZbvnkG0M\\_MLEELzBRAtQYA](https://mp.weixin.qq.com/s/ZbvnkG0M_MLEELzBRAtQYA)

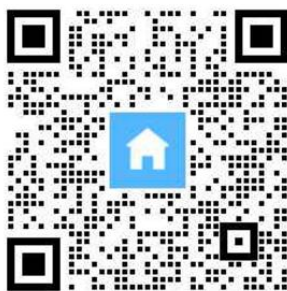


### 3、通过企业微信号访问智慧校园

我校已开通企业微信服务，且已和智慧校园公共服务平台集成。我校师生可根据自己的喜好选择使用 PC 端、今日校园 APP 或企业微信端使用智慧校园服务。



加入我校企业微信，请扫码：



该二维码7天内(6月13日前)有效  
重新获取将更新

由于腾讯的限制，该二维码只有 7 天有效期，请大家通过智慧校园平台->在线应用->信息化管理中心->智能小助手(这是一个智能问答平台)输入“企业微信”“南阳师院企业微信”或今日校园手机移动端搜“校园百事通”，或通过今日校园首页如下界面：



在移动端可通过输入文字或语音方式（和微信及钉钉操作方式一样）进行提问，自动会自动搜索相关问题答案。此处的二维码会及时更新。

#### 4、校园百事通（智能问答机器人）



智能问答 AI 系统，可以将我校各部门师生咨询的高频问题整理成知识库，由信息化管理中心后台导入，师生可以通过融合门户 PC 端、今日校园 APP 以文字、语音方式进行查询，提升服务体验。知识库模板从信息化管理中心网站文档下载栏目下载。

## 5、各职能部门服务事项清单

下列 102 项服务事项（流程）已开发、测试完毕，已具备启用条件，均可通过融合门户 PC 端、今日校园手机 APP、南阳师范学院企业微信进行使用。请各单位积极推广、使用。校内各单位需要上线服务流程的，请及时和信息化管理中心联系，我们会及时完成需求调研、开发、测试、上线工作。

微服务名称	部门名称	个数
电子屏使用审批单	院办（法制办）	15
院办用印审批单	院办（法制办）	
院长办公会记录查阅审批单	院办（法制办）	
公务用车审批单	院办（法制办）	
会议室申请	院办（法制办）	
院长办公会议题申报	院办（法制办）	
事业单位法人证书使用审批单	院办（法制办）	
校务公开报送审批单	院办（法制办）	
发布通知公告审批单	院办（法制办）	
工作报告报送审批单	院办（法制办）	
工作请示审批单	院办（法制办）	
租车审批单	院办（法制办）	
年鉴材料报送审批单	院办（法制办）	
院长办公会决议督查单	院办（法制办）	
签订合同审批单	院办（法制办）	
疫情防控发文审批单	党办（主责办、维稳办）	6
党委印章使用审批单	党办（主责办、维稳办）	
党委会议议题申报单	党办（主责办、维稳办）	
安全隐患排查	党办（主责办、维稳办）	
值班报表送审审批单	党办（主责办、维稳办）	
承办大型会议审批单	党办（主责办、维稳办）	
处级领导班子工作总结_领导干部述职述廉报告报送审批单	组织部（党校）	6
科级干部民主推荐结果报送审批单	组织部（党校）	
科级干部考察报告报送审批单	组织部（党校）	
申请办理因私出国境证件审批单	组织部（党校）	
组织部发文审批单	组织部（党校）	
出国境回执单	组织部（党校）	
固定 IP 地址申请	信息化管理中心	15
机房 IP 地址申请	信息化管理中心	
vpn 资源申请	信息化管理中心	
网站管理员变更	信息化管理中心	
家属区用户上网申请	信息化管理中心	
网站建站申请表	信息化管理中心	

网络报修	信息化管理中心	
单位邮箱申请	信息化管理中心	
服务器托管申请	信息化管理中心	
虚拟机申请表	信息化管理中心	
对校外提供网络服务申请表	信息化管理中心	
网信工作文件上传	信息化管理中心	
网站备案登记表	信息化管理中心	
网络安全事件督查	信息化管理中心	
SSL_VPN 申请	信息化管理中心	3
就业报到证遗失补办申请	创新创业学院（就业中心）	
毕业生就业协议书补办申请	创新创业学院（就业中心）	
毕业生回原籍申请	创新创业学院（就业中心）	2
办公家具采购审批单	国有资产与设备管理处	
危险化学品采购审批单	国有资产与设备管理处	1
采购与招标项目申报审批单	财务处（招标办）	
学生处用章申请	学生处（学工部、资助中心、武装部）	5
道德讲堂申请	学生处（学工部、资助中心、武装部）	
学生处文件审批	学生处（学工部、资助中心、武装部）	
学工部文件审批	学生处（学工部、资助中心、武装部）	
青马工程学员管理	学生处（学工部、资助中心、武装部）	
车辆出入证申办审批表	保卫处（保工部）	8
疫情期间外来人员及车辆进入校园审批表	保卫处（保工部）	
临时人员信息上报	保卫处（保工部）	
校外人员进校	保卫处（保工部）	
监控调阅申请	保卫处（保工部）	
监控拷贝申请	保卫处（保工部）	
学校重点部位安全稳定工作零报告情况报送审批单	保卫处（保工部）	
访客预约	保卫处（保工部）	
团体心理辅导报名	心理健康教育与咨询中心	7
学生心理危机干预	心理健康教育与咨询中心	
心理健康教育与咨询中心活动室使用申请	心理健康教育与咨询中心	
心理素质拓展申请	心理健康教育与咨询中心	
心理咨询来访预约	心理健康教育与咨询中心	
团体职业辅导招募	心理健康教育与咨询中心	
个体职业咨询	心理健康教育与咨询中心	
学生因私出国工作流程	国际交流合作处（港澳台办）	6
干部因私出国工作流程	国际交流合作处（港澳台办）	
因公临时出国出境预申报	国际交流合作处（港澳台办）	
留学生请假审批单	国际交流合作处（港澳台办）	
教师因私出国工作流程	国际交流合作处（港澳台办）	
国际交流专项奖助学金申请	国际交流合作处（港澳台办）	
成绩查询	教务处（语委办、教监评中心）	3

学院毕业生考研录取信息填报	教务处（语委办、教监评中心）	
毕业生考研录取学生信息采集	教务处（语委办、教监评中心）	
图书荐购	图书馆	7
图书馆活动空间预约	图书馆	
绿茵读书会会员招新	图书馆	
报刊荐购	图书馆	
图书馆疫情防控排查情况报送单	图书馆	
宗教类用书审批	图书馆	
教室使用审批单	图书馆	
科技处用印审批单	科技处	3
学术讲座申请	科技处	
发明创造专利申请登记	科技处	
河南省公共资源交易中心交易审批单	校企合作办公室	4
课程实训服务外包协议审批单	校企合作办公室	
中外合作办学项目立项申请	校企合作办公室	
校企合作审批单	校企合作办公室	
博士后研究教师考核鉴定	党委教师工作部、人事处	9
教职工销假审批单	党委教师工作部、人事处	
教师实践锻炼申请表	党委教师工作部、人事处	
疫情期间报备	党委教师工作部、人事处	
外聘行业企业技能人才申请	党委教师工作部、人事处	
选派优秀博士进行博士后研究申请	党委教师工作部、人事处	
教师攻读博士学位申请	党委教师工作部、人事处	
教职工请假服务	党委教师工作部、人事处	
工资证明	党委教师工作部、人事处	
教职工因公出差审批表	公共事务	1

以上清单截止 2023 年 5 月 26 日。

## 6、大数据分析

大数据分析功能需按角色进行授权后才能使用，包含师资、教务、图书、科研、资产、学生、一卡通（正在开发中）七个分析模型。

各级领导通过大数据分析平台能够全面掌握我校相关方面的多维度数据分析结果，为领导决策及管理提供数据支持。

通过智慧校园后台监控系统能够详细了解我校各部门服务开展情况，以及各部门信息系统的使用情况。

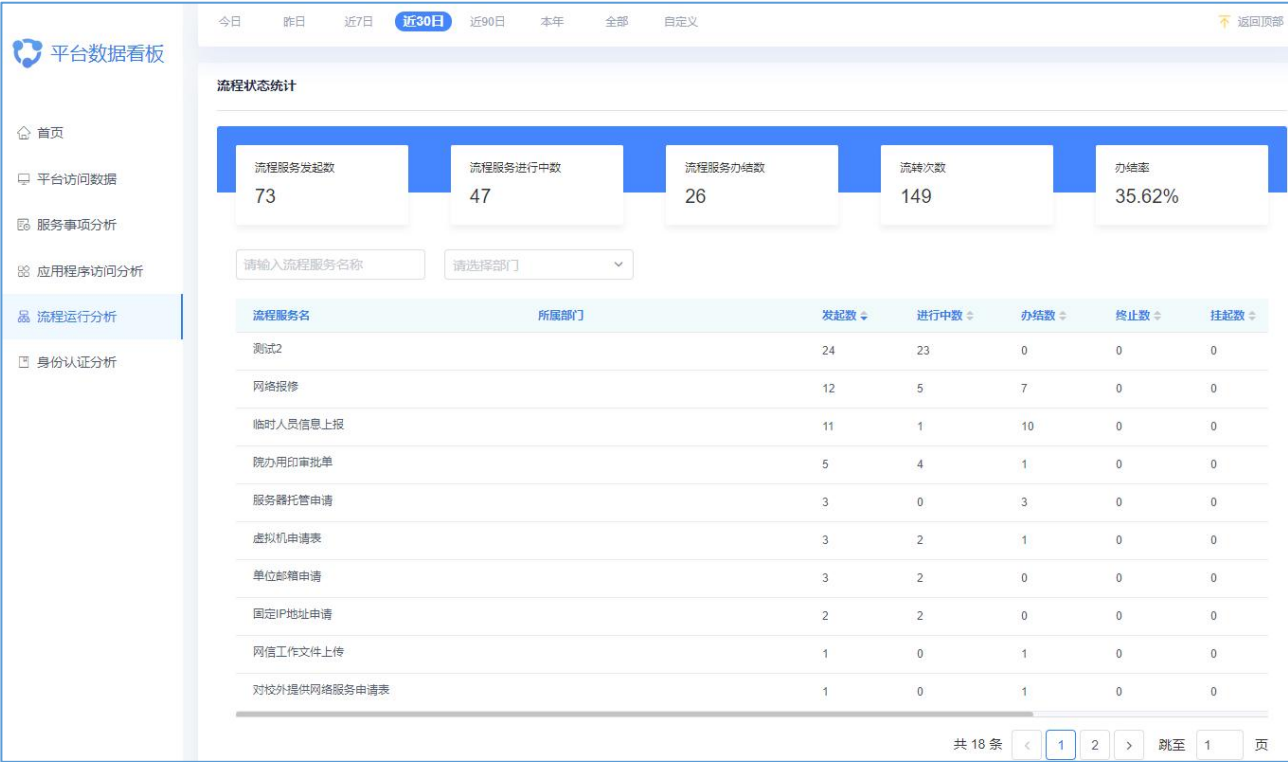




各部门服务流程使用情况统计：

自 2021 年 10 月份开始，信息化管理中心联合智慧校园项目组对全校智能部门进行了多轮次调研，梳理出了 120 多项服务流程，并从钉钉平台迁移了 20 多项服务事项，目前这些流程均已开发、测试完毕，完全具备了上线服务条件，请相关职能部门加大推广力度。

这些近 150 项服务事项均可以通过智慧校园融合门户 PC 端（网上办事大厅|一网通办）以及今日校园手机 APP、企业微信端访问。所有后台数据流均已打通。



各部门应用系统使用情况统计：



信息化管理中心“虚拟机申请表”流程使用情况示例：

南阳师范学院 虚拟机申请表

申请 审核 管理员办理 流程监控 数据统计 权限管理

审核

请输入所在单位/申请人姓名/联系电话

任务状态: 全部 已办 待办

操作	所在单位	申请人姓名	申请人工号	联系电话	责任领导	责任领导电话	操作系统	其他	CPU	内存	硬盘	分区需求	对外服务端口号	对外服务端口
审核   查看	教务处 (语...)	王新政	20221033	13103779375	谢海泉	13838974072	Windows Ser...		其他	16G	150G	2个150G存储...	80、8090、9000、...	仅对校内
审核   查看	保卫处 (保...)	赵彦伟	20151003	18039302201	张贺龙	138389767864	Windows Ser...		其他	32G	其他	分两个盘	80 81 82 83	仅对校内
审核   查看	教务处 (语...)	李运贤	20061004	15688197718	谢海泉	13838974072	Windows Ser...		4核	6G	100G	一个分区	80	仅对校内
审核   查看	科技处	王军国	20181013	13693810507	贾虎	13838956376	Windows Ser...		8核	64G	其他	C、D两个盘...	80	仅对校内
审核   查看	教务处 (语...)	裴莹	20132074	18538963885	谢海泉	63523238	其他	64CentOS7...	16核	16G	其他	如果没有准...	22	校外

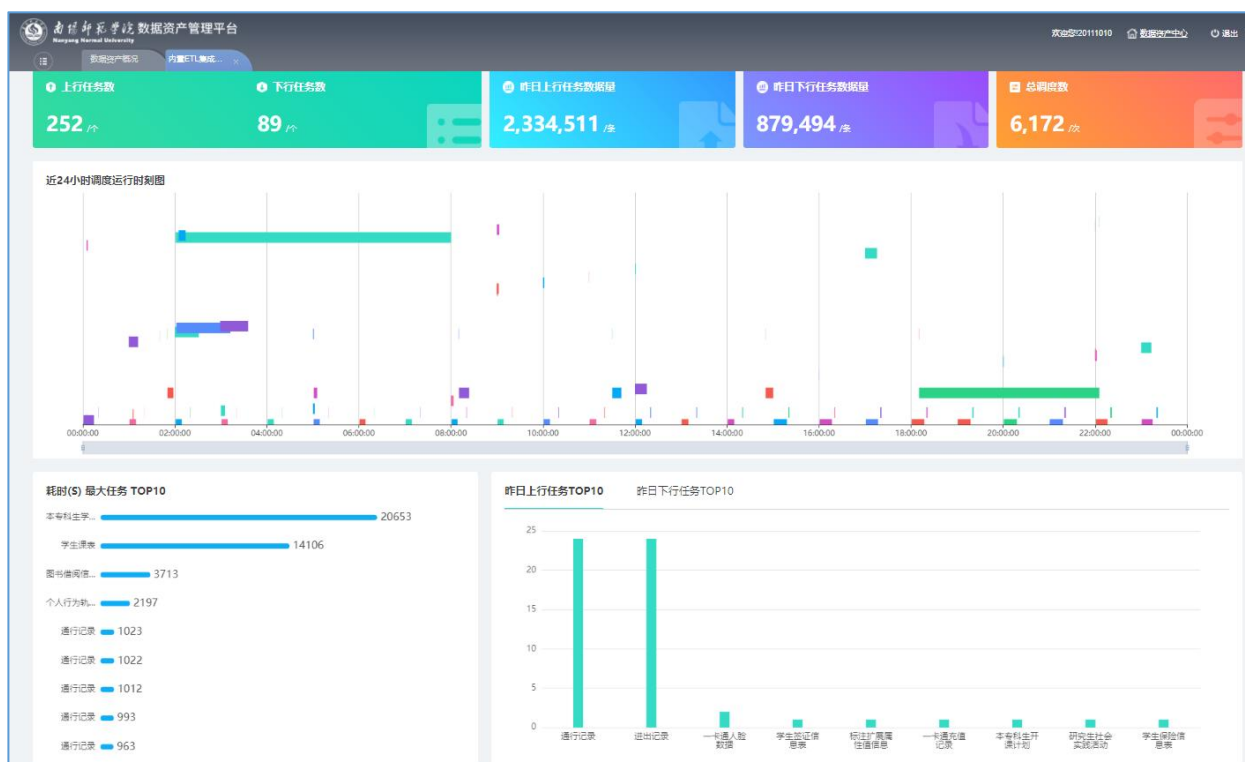
流程状态

环节	处理人	所在部门	处理结果	开始时间	结束时间	耗时	意见
开始				2022-09-26 10:29:45	2022-09-26 10:29:45	少于1秒	
申请人发起	[保卫处 (保工部) 1390009]	保卫处 (保工部)	完成	2022-09-26 10:29:45	2022-09-26 10:29:45	少于1秒	
责任领导审批	[保卫处 (保工部) 1390009]	保卫处 (保工部)	完成	2022-09-26 10:29:45	2022-10-15 20:12:27	19天9小时42分42秒	同意
信息化管理中心主任审批	[信息化管理中心: 王军国 (20181013)]	信息化管理中心	完成	2022-10-15 20:12:27	2022-10-15 20:17:29	5分2秒	同意,同意,请人处理。
管理员办理	[信息化管理中心: 裴莹 (20132074)]			2022-10-15 20:17:29			

流程图 (红色框表示流转至当前环节)



全校数据资产管理平台：



## 7、校内师生意见反馈交流平台——南师超话

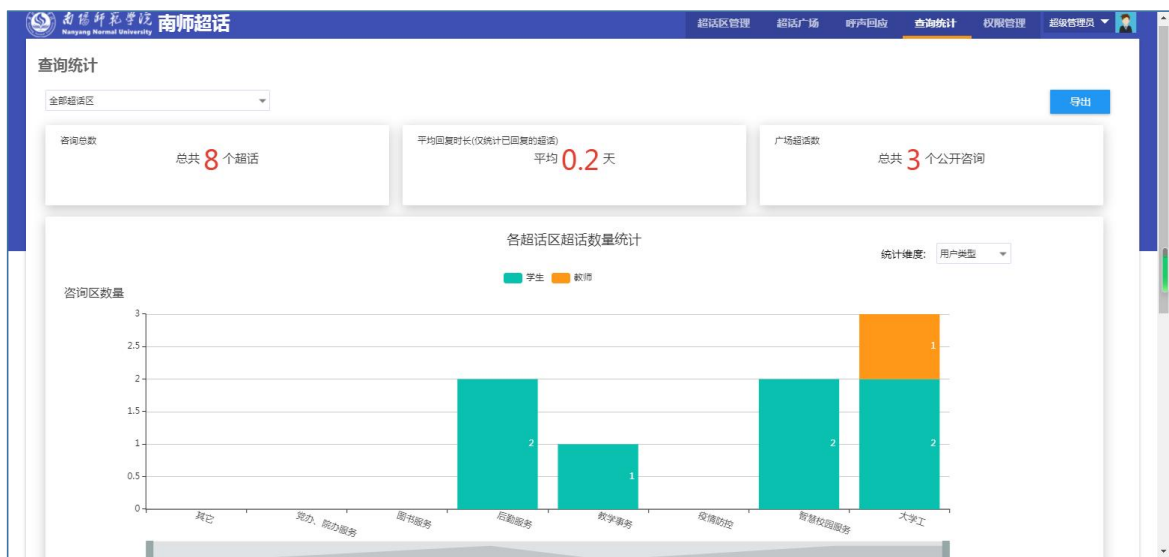
依托智慧校园平台，师生从P C端、手机端、企业微信端登录后都可以使用

该服务,且提交后可直接发送到相关部门进行处理,畅通校内师生沟通交流渠道,师生的意见和建议可以直达相关职能部门,提高沟通效率,缩短相应时间,做精做优各项服务。目前设置了大后勤服务、大学工服务、智慧校园服务、教学事务、图书馆服务、疫情防控六个板块,每个板块均指定部门负责人老师进行及时回复。若其他部门有类似需求,可以和信息化管理中心联系增设板块。



该平台承接微博超话等互联网平台的部分功能,师生可通过该平台及时反馈自己的意见和建议,学校相关部门可及时回应师生的诉求,改进工作,完善服务,把问题解决在校内,尽量避免舆情外溢;其次加强监管,提升服务水平,校领导及职能部门负责人可从后台可以看到师生提交的各类问题的图表统计信息、办理情况等,及时掌握校内师生思想动态及相关部门服务开展情况。

该平台具有统计分析功能,校领导及授权的职能部门负责人可以从后台查询师生反馈的问题、查看各部门工作开展情况。





## 8、消息推送模块

授权人员可以向特定群体推送图文消息（通知），师生可以从网上办事大厅 PC 端、今日校园移动端、电子邮件（根据发送时选定的通知途径）等进行读取，便于校内各部门、学院构建自己的消息发布渠道。

需要使用的单位请和信息化管理中心沟通，明确管理人员，中心进行授权。



选择提醒方式：

消息推送设置

消息提醒方式

☒ 办事大厅

☒ 今日校园

☒ 邮件

☐ 短信

☒ 微信

☐ 钉钉

授权发布人员

编写消息：

新建消息

消息内容

发送对象

消息标题

发布人

时间设置

提醒方式

推送内容

附件/图片

下一步

管理已发送的消息，包括已阅读人数等信息：

消息管理

接收组管理

Q: 请输入发布人工号/消息标题/姓名

搜索

高级搜索

新建

发送成功 15 条 | 发送失败 0 条

学校大门可以刷脸或刷身份证进行出入认证

各位同学：学校大门可以通过刷脸或刷身份证进行认证。近期部分同学反馈通过今日校园或南师后勤服务微信公众号上传了照片，也审核通过了，但大门入口还不能识别。主要原因是大门出入系统对照片的质量要求较高，有些照片在大门出入系统审核时未通过。针对此种情况，信息化...

已读数/总人数: 252/23503

查看 | 二次发送 | 删除

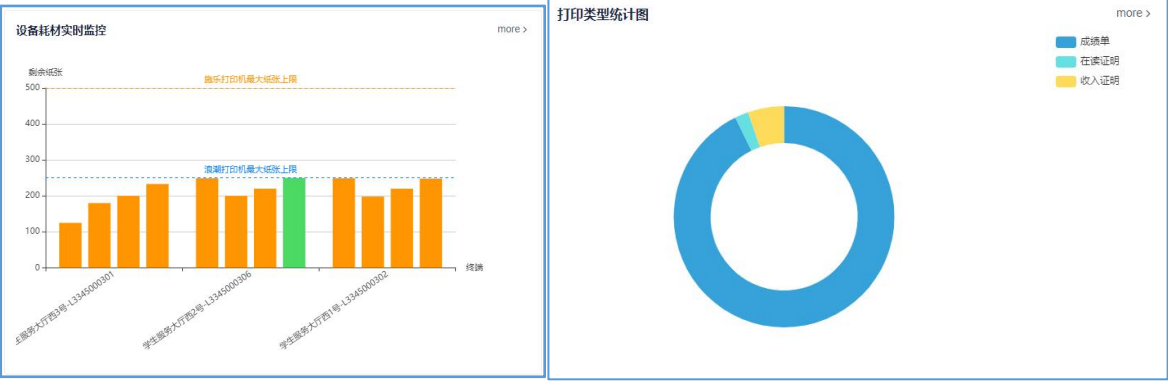
## 9、自助打印服务

两台自助打印设备放置在学校中区学生事务大厅一楼。

经向各职能部门调研，目前可以自助打印教务成绩单（当前需要到教务部门加盖公章，待电子公章服务集成后可直接打印带电子章的成绩单）及一表通应用报表。

用户可以在触摸屏上输入用户名/密码进行登录，或用今日校园手机 APP 扫码登录（和微信手机端扫码登录 PC 端的操作方式一样方便，推荐使用），然后按提示点选打印即可。

其它需要提供自助打印服务的部门业务，请和信息化管理中心联系。



目前可打印文件类型：

证明文件ID	证明文件名称	归属部门	授权终端	终端打印免费份数	电子档下载免费份数	终端打印收费金额/元	电子档下载收费金额/元	创建时间	显示排序
1569697739841736706	成绩单	教务	3	5	0	0	0	2022-09-13 22:41:54	2
1557677157298212865	收入证明	人事	3	5	0	0	0	2022-08-11 18:36:10	1
1474056169638105090	在读证明	教务	3	3	0	0	0	2021-12-23 16:21:53	1

10、教务服务使用

校外教务、图书文献查阅、财务系统、人事系统需先登录 VPN。

我校已实现校园一张网工程，校区内（含宿舍）均为校园内网，访问智慧校园所有服务均不需登录 VPN。

校外查询考试成绩可以登录教务系统（需 VPN），也可以直接通过网上办事大厅查询，查询路径：网上办事大厅->在线服务->教务处->成绩查询(此种方式不需登录 VPN)，见下图：





---

在运维工作中发现师生忘记密码或变更手机号是常有的事儿。师生在忘记密码时可以通过首次登录时注册的手机号接收验证码的方式进行重置,也可以通过各学院教学秘书修改密码或重新绑定手机号。各单位教学秘书也可以将手机号字段清空,这样下次登录时会自动提示重新绑定手机号。

我校师生注册的手机号主要用户忘记密码时自助修改、系统判定使用异常时的安全认证、接收系统消息,不用于确定用户身份,因此只要保障是本人常用的手机号就可以了。更换手机号后重新绑定即可。

修改密码及绑定(清空)手机号的权限已开放给各学院教学秘书。

我校已实现全校统一身份认证,修改密码请在网上办事大厅->个人中心进行,修改后数据会自动向其他系统同步,比如上网认证。全校范围内一个账号、一个密码。

### 三、可视化位置服务(GIS 平台)服务

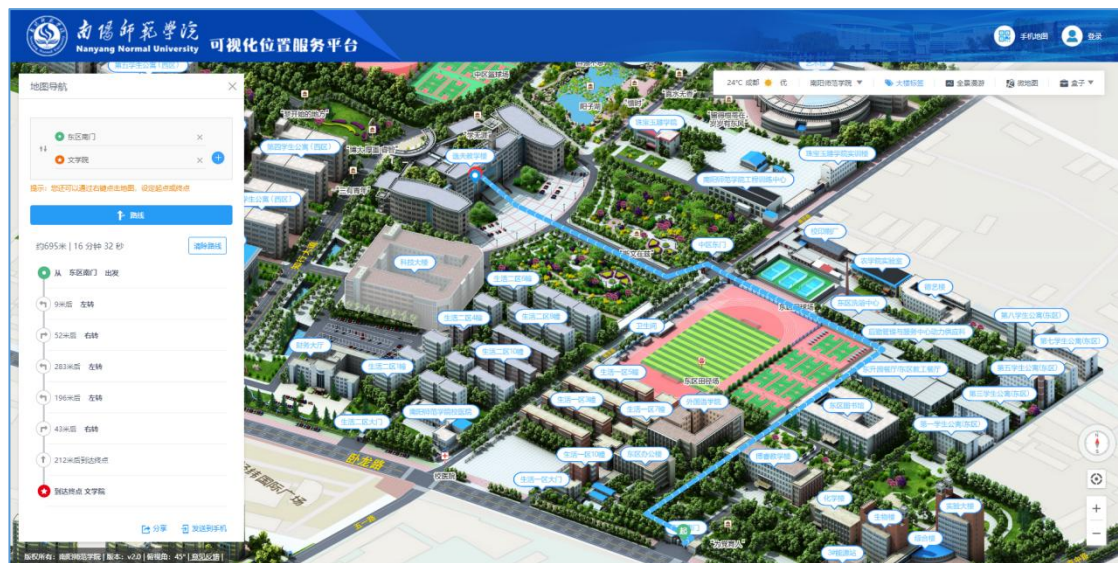
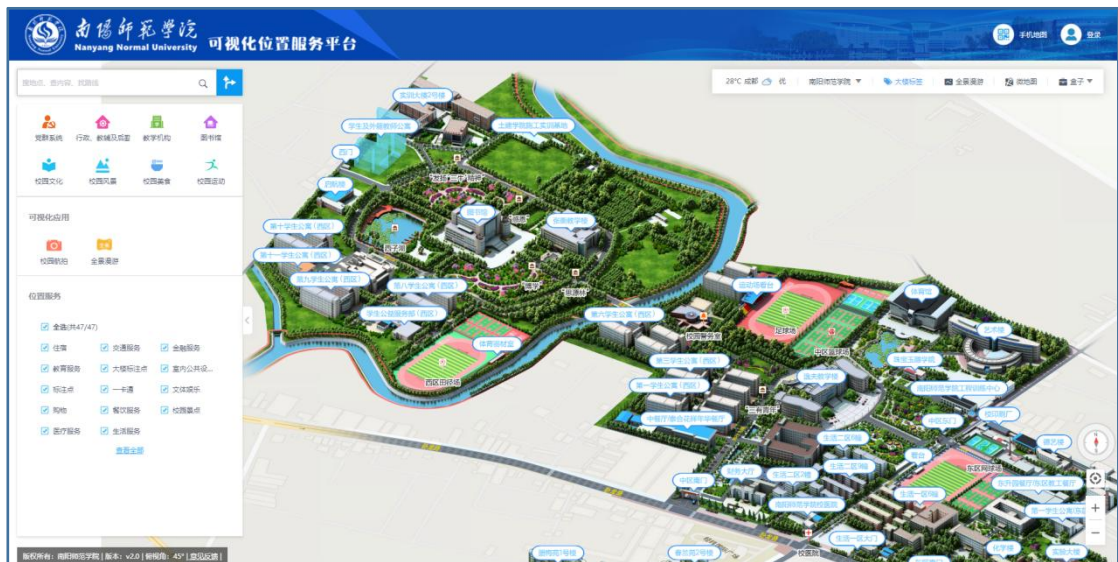
网址 <https://gis.nynu.edu.cn>。

我校 GIS 平台除提供基本的二维三维地图、室内外一体化导航功能外,还能够提供可视化招生导览、会议导航、校庆等功能。

采用仿真三维地图方式,不仅可以为新同学提供校园精确位置定位、校区室内外一体化导航、搜索、位置共享、会议导航等服务,还可以看校园 VR,室内房间等便捷服务,校园风光一览无余,周边生活服务方便快捷。

#### 1、校园地图平台界面展示

以仿真三维地图和精细化二维微地图为基础,采用 PC 端和移动端,将学校与地理位置有关的信息进行数字化、模拟化,提供校园内的教室、实验室、宿舍、行政办公室等精确定位,为师生出行、办事提供简易快捷工具。



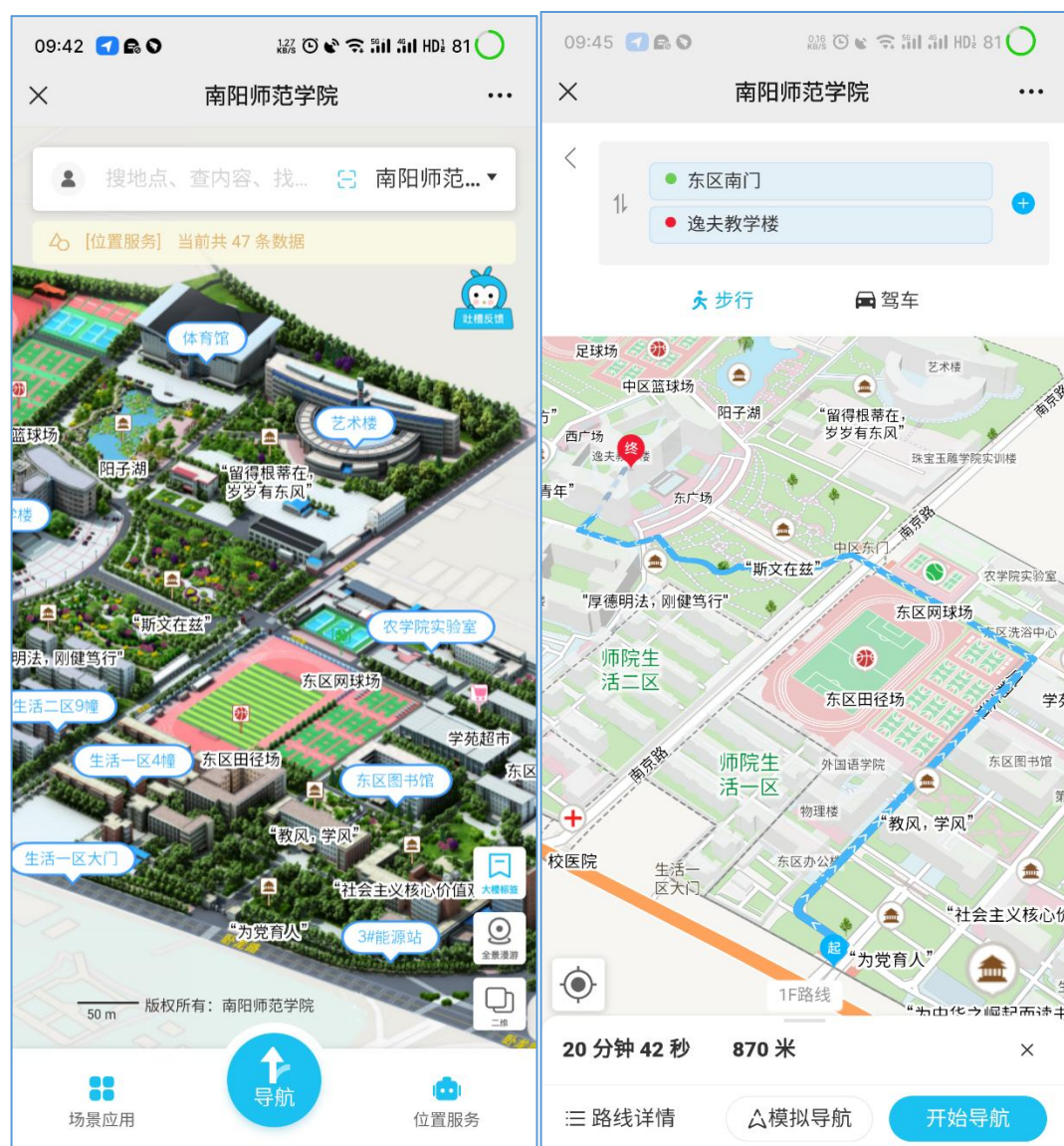


此路径信息可以通过微信等方式共享给来校访问、开会的人员，进入校区后点击可以直接调用我校 GIS 平台打开并导航到目的地（此方式比较适合举办有校外来宾参加的各种会议，比如分享从中区南门到西区图书馆的规划路线）。也可以以地址或二维码方式分享校区各个区域的定位信息（可以将目的地定位信息以二维码方式印在海报及其他材料上，来宾进入校区后识别该二维码即可使用校内导航服务）。



二维微地图模式下，放大某个楼宇，将会显示各个楼层房间号及使用单位信息，方便大家到部门办事。点击右下角楼层提示可进行楼层切换。





## 2、校园地图平台功能详细介绍

校园地图平台提供了**定位导航**、**场景应用**、**位置服务**等基础校园服务，校园信息一目了然，随时随地查询你想要的信息。

(1) 定位导航服务——快速知晓你在哪、要去哪、怎么去

轻松定位当前位置，二维、三维模式随意切换，根据附近环境也能定位，随时随地知晓自己身在何处，根据地图上的标签位置，即可规划并导航到你想要去的位置，可以选择**步行或驾车**两种方式规划路线。



## (2) 位置服务——一张图展示你需要的校内基础服务

将**餐饮、商店、校医院、交通、校门、运动场馆、银行、通讯、住宿**等基础热点位置的信息定位在一张图上，提供**实时搜索服务**，实现一图尽享学习和生活的便利，一站式解决你可能遇到的各类生活问题。





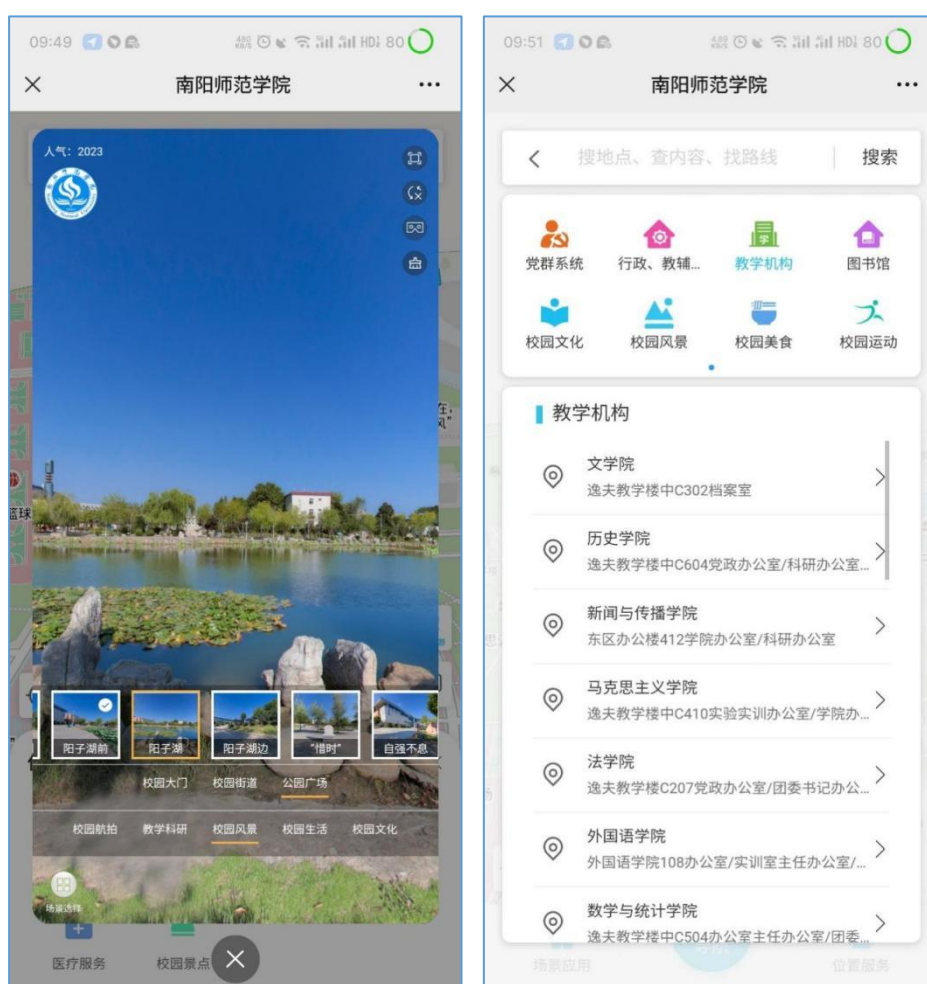
点击页面左上角机构信息列表，选择机构信息后，地图将自动偏心到该地点，并弹出该机构的详细信息。



在地图上点击各大楼、地点的标签，将展示该地点的详细信息及精确相对位置，并可直接导航到当前选择的地点，还能分享位置。



地图上找太麻烦？别担心！基于地图信息的内容搜索服务，提供丰富、生动翔实的图文信息，为全校师生提供更全方位、更智能的校园服务。



### 3、如何快速找到校园地图平台



可通过学校门户网站最下边放置的“探访南师”链接打开，或者在电脑端浏览器直接访问 <https://gis.nynu.edu.cn>，也可以在手机端打开微信或手机浏览器，访问 <https://gis.nynu.edu.cn>，或直接扫下图二维码。也



#### 4、可视化招生导览——招生宣传新手段

是依托校园地图平台提供的一种集合声音、视频、图形图像等媒体表现形式的高校招生宣传新手段。通过该点选不通的图标，考生、家长及社会公众可以快速了解学校概况及意向报考专业、学院的详细情况。所有招生学院、招生等信息一个界面集中呈现，避免用户到各个学院去分散查找，便捷、高效，用户体验好。

该模块的内容主要由招生工作办公室和各教学学院提供，且于每年招生季到来前进行更新。





## 5、会议模块——实现各类大型会议的全过程组织、管理

随着我校建设“特色鲜明的应用型区域高水平大学”进程的持续推进，承担的各类面向校外会议越来越多，会议的组织、管理、服务就成为一个难题。

本模块为面向社会的各类会议的组织、管理提供全方位服务，主要功能：（1）会议举办之前参会人员通过“会议报名系统”进行注册；可通过移动端扫码直接进行会议报名（二维码可以通过各种途径进行发布，海报、微信群等），系统不限会议主题和模式，方便自定义会议，定制会议报名页面信息。（2）实现会议报名、签到（提供签到二维码）等功能，后台可实时统计分析参会报名人员等相关信息。（3）与我校可视化地理信息系统（GIS）结合实现会议引导（导航）功能，方便参会者顺利到达会场。

系统功能样图如下：

序号	主题	主办方	会议开始时间	会议结束时间	报到地点	操作
1	测试-001	测试	2022-03-12 08:00:00	2023-03-12 18:00:00	科技园	表单设置, 酒店住宿, 报名二维码, 签到二维码
2	测试	测试主办方	2022-02-23 08:00:00	2022-09-24 18:00:00	测试报道地点	表单设置, 酒店住宿, 报名二维码, 签到二维码
3	中国教育和科研计算机网华中地区2021年...	CERNET华中地区网络中心、河南省教育...	2021-07-05 08:00:00	2021-08-07 18:00:00	南阳市天润富瑞阁国际酒店（河南省南阳市宛...	表单设置, 酒店住宿, 报名二维码, 签到二维码

显示第 1 到第 3 条记录, 总共 3 条记录

会议管理

commonUser

参会人员管理

首页 / 会议管理 / 参会人员管理

会议：所有姓名：例如：\*\*住宿：所有查询

+新建修改删除导出导入

刷新重置列表

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	工作单位	手机号	职务	住宿
<input type="checkbox"/>	1	000	男	11	13613603101	1	单间
<input type="checkbox"/>	2	11	男	1	13613613601	1	包间
<input type="checkbox"/>	3	测试	男	masd	13613613600	；‘啊，。多少	拼房 - 指定拼房人

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录

会议管理

commonUser

会议签到

首页 / 会议管理 / 会议签到

会议：所有姓名：例如：\*\*签到：所有查询

+签到打印删除

刷新重置列表

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	工作单位	手机号	职务	签到
<input type="checkbox"/>	1	测试	男	masd	13613613600	；‘啊，。多少	已签到
<input type="checkbox"/>	2	11	男	1	13613613601	1	已签到
<input type="checkbox"/>	3	000	男	11	13613603101	1	已签到并打印

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录

会议管理

commonUser

会议统计

首页 / 会议管理 / 会议统计

主题：例如：\*\*查询

刷新重置列表

序号	主题	主办方	会议开始时间	会议结束时间	报到地点	操作
1	测试-001	测试	2022-03-12 08:00:00	2023-03-12 18:00:00	科技园	参会人员统计
2	测试	测试主办方	2022-02-23 08:00:00	2022-09-24 18:00:00	测试报道地点	参会人员统计
3	中国教育和科研计算机网华中地区2021年...	CERNET华中地区网络中心、河南省教育...	2021-07-05 08:00:00	2021-08-07 18:00:00	南阳市天润富瑞阁国际酒店（河南省南阳市宛...	参会人员统计

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录

会议信息样图：



会议信息-修改

\*会议主题：中国教育科研计算机网华中地区2021年学术年会

\*主办方：CERNET华中地区网络中心、河南省教育科研计算机网络中心、CERNET华中地区网络中心

承办方：南阳师范学院、南阳理工学院

协办方：襄尔网络有限公司

\*会议时间：2021-07-05 08:00:00 - 2021-08-07 18:00:00

\*报到地点：南阳市天润富瑞阁国际酒店（河南省南阳市宛城区迎宾大道6号）

\*参会人数：400

保存 关闭

可通过网络发布会议引导、接待、导航等信息：

样图如下：



#### 四、腾讯企业邮箱服务

我校全体教职工在职期间均可使用我校腾讯企业邮箱服务。

我校全体全体学生开通企业邮箱服务。毕业后该继续使用的，该服务一支保留。

我校各单位办公邮箱建议使用我校企业邮系统。为方便起见可下载安装邮件客户端 **foxmail**，可直接通过客户端首发邮件，便捷高效。

我校企业邮箱域名统一为 **nynu.eud.cn**。

腾讯企业邮已和我校统一身份认证平台集成，可通过融合门户或手机 APP 直接访问。

我校企业邮箱只对我校师生开放，不对外提供服务。

我校企业邮箱服务自动开通，用户激活后即可使用。部门邮箱需向信息化管理中心申请后开通，并落实管理人责任。

### 1、首次登录激活邮箱

打开登录页面：<http://mail.nynu.edu.cn/>，选择手机号登录，并按照提示绑定微信激活邮箱。





## 2、设置密码

成功激活并登录邮箱后, 可以设置邮箱独立密码, 方便使用账号密码的方式登录邮箱或者配置客户端使用。

设置路径: 邮箱左上角“设置”-“账户”-“账户安全”-“设置密码”



经过微信扫码验证后, 输入两次密码确认即可设置成功

A screenshot of the "Set Password" (设置密码) form. At the top left is a blue link labeled "«返回" (Return). Below it is a gray header with the text "设置密码". The main area contains two input fields: the first is labeled "密码:" (Password) and the second is labeled "确认密码:" (Confirm Password). At the bottom right, there are two buttons: "保存更改" (Save Changes) and "取消" (Cancel).

## 3、手机号变更或补充手机号

操作路径: 登录邮箱网页端-左上角“设置”-“账户”-“账户信息”。  
已绑定手机号支持自助更换, 需要验证原手机号。



邮箱设置

常规

帐户

换肤

收发信规则

反垃圾

文件夹和标签

其他邮箱

邮箱绑定

收发信设置

信纸

帐户信息

帐户昵称:

测试2

(您发出的所有邮件, 发件人将显示您的邮箱昵称。)

我的生日:

--

年

--

月

--

日

手机号码:

+86 1 31

修改

联系电话:

-

未绑定手机号用户支持填写手机号进行绑定（使用初始密码激活的老邮件系统用户建议完善手机号）。

邮箱设置

常规

帐户

换肤

收发信规则

反垃圾

文件夹和标签

其他邮箱

微信绑定

提醒服务

客户端设置

企业微信

信纸

帐户信息

帐户昵称:

(您发出的所有邮件, 发件人将显示您的邮箱昵称。)

我的生日:

--

年

--

月

--

日

手机号码:

联系电话:

-

我的头像:

您可以上传一张照片作为头像。

选择照片...

保存更改

取消

## 4、邮箱使用

### (1) 设置默认发信账号

设置别名后，支持使用别名为默认账号，设置方式一：如下图点击切换账号，选择账号为默认账号。

南阳师范学院

测试2<12344121@nynu.edu.cn>

切换帐号

邮箱首页 | 设置 | 微信绑定

写信

收信

通讯录

下午好, 测试2.

你有1封未读邮件

收件箱(1)

南阳师范学院

test2@nynu.edu.cn ✓

12344121@nynu.edu.cn

默认发信帐号已切换

## 设置方式二：设置-账户-账号管理

帐号管理					
帐号名	类型	昵称	皮肤	操作	默认帐号
test2@nynu.edu.cn	企业邮箱	测试2	极简	设置	
12344121@nynu.edu.cn	企业邮箱	测试2	极简	设置	

### (2) 业务（公共/部门）邮箱的使用

如管理员分配的有业务邮箱，支持网页端直接跳转登录。首先需要在网页端登录成员邮箱，邮箱首页右上角-切换账号-选择对应的业务邮箱进入。



如需在客户端登录业务邮箱，需要登录业务邮箱后点击左上角设置-邮箱绑定-生成新密码作为密码登录客户端，一个新密码对应一个客户端。



### (2) 企业地址本

企业地址本即学校内部组织架构，可以快速查找同事，发信时支持模糊检索，快速选择。

查看步骤：通讯录-企业地址本



#### (4) 分别发送

如果您想发封邮件给多个收件人，但又希望对方看到收件人里只有自己的邮件地址，让每个人都感觉到是您单独发送的，那么可以使用“写信”-“分别发送”。



#### (5) 误删除邮件恢复

腾讯企业邮箱支持 10 天的误删邮件恢复，  
操作路径：登录邮箱-自助查询-删信查询



#### (6) 邮件撤回

邮件错误发送时，支持撤回发往腾讯企业邮箱的邮件。（仅支持撤回 24 小时内的邮件）

邮件发送后-打开已发送-打开要撤回的邮件-点击撤回。



## (7) QQ 绑定

### 绑定 QQ 的作用

企业邮箱的成员可以通过设置，把自己的邮箱帐号与 QQ 绑定在一起。绑定后：企业邮箱来信了，会在 QQ 上进行提醒。同时，还可以通过 QQ 面板上的小信封登录企业邮箱。



### 绑定方法

登录邮箱后网页端，选择“设置”-“提醒服务”-“QQ 提醒”，点击“绑定 QQ”，填入您的 QQ 号码及 QQ 密码，即可进行绑定。

## 5、手机端登录邮箱

### (1) 手机浏览器登录

打开手机浏览器，输入 <http://mail.nynu.edu.cn>，打开：



输入账号密码，然后点击登录，进入邮箱：

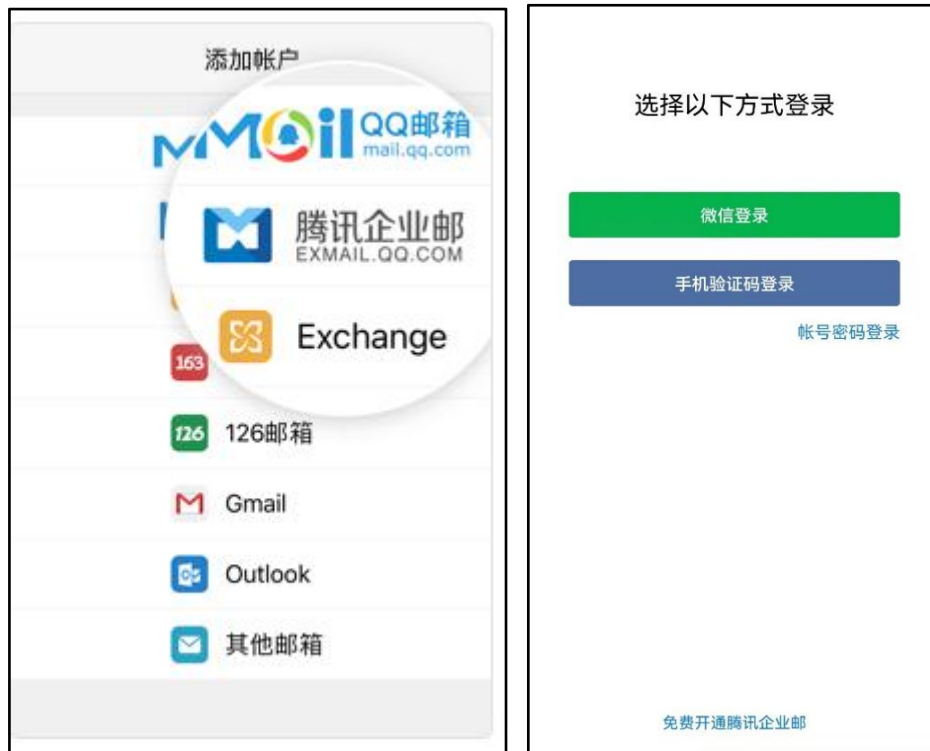


注意：

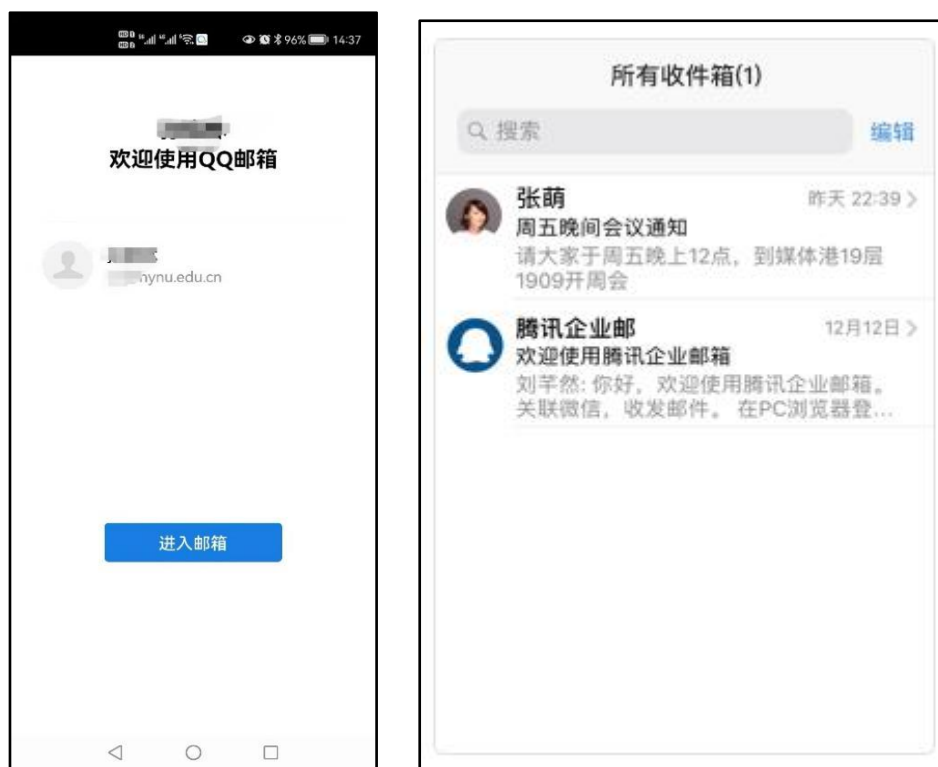
- 手机端浏览器，只能使用账号密码登陆。
- 如果登录界面提示“已开启安全登录，请在网页端登录”，无法在手机浏览器进行登录的，设置路径：登录邮箱 pc 网页端-“设置”-“账户”-“账户安全”-设置：关闭安全登录，然后在手机浏览器进行登录

## （2） 移动端 App

下载“QQ 邮箱”客户端，安装完成之后选择“腾讯企业邮箱”，使用已经绑定的微信或者手机号码进行登录即可。







## 6、常见问题处理

### (1) 忘记密码

如账号已激活，支持自助重置密码。

在邮箱网页端登录界面（<http://mail.nynu.edu.cn>）点击“忘记密码”



选择“我是成员”，输入完整的邮箱账号和验证码，点击“下一步”验证已绑定的微信或者手机号重置密码。

## 重置密码

☒ 我是成员

☐ 我是管理员

邮箱帐号

成员请输入成员帐号，如 user@example.com

验证码

输入验证码



请输入图中验证码，看不清请 [刷新验证码](#)

下一步

取消

## (2) 其他问题

### 某封邮件无法收到或者发出的邮件对方收不到

首先通过邮箱网页端右上角-自助查询-收发信查询进行判断，如收不到某封邮件查看收信查询中的邮件拦截，如果有拦截记录，需要把发件人的账号加入白名单，添加路径：设置-反垃圾-白名单，可以添加发件人完整邮箱账号或者域名。

邮箱设置

常规

帐户

换肤

收发信规则

反垃圾

文件夹和标签

其他邮箱

邮箱绑定

收发信设置

信纸

黑名单

设置黑名单

(如果您不希望收到某人、某站点的邮件，您可以把对方邮件地址加入到黑名单。)

白名单

设置白名单

(邮件白名单中的来信，仅受您自定义的收信规则影响，系统不自动拦截。)

如发出的邮件收件人无法收到，可查看自助查询中的发信查询，如显示发送成功，建议收件人查询是否被拦截。

## (3) 微信/手机号未绑定或无法使用

无法自助找回，需联系信息化管理中心协助重置。联系电话：63513668

## 五、校园一卡通及智慧后勤服务

我校已建成新一代校园一卡通及智慧后勤服务环境，完全实现了“虚拟卡”，不再制作发放实体卡片。在学校食堂、超市等场所实现微信、支付宝、银联云闪付、校园一卡通支付码扫码或刷脸（需要提前采集脸部数据，后文有操作步骤）支付；实现了学生宿舍、图书馆、学校大门等场所的刷脸、一卡通虚拟身份码等身份认证措施。

相关功能可以利用移动端 APP “今日校园” 或通过关注后勤管理与服务中心微信公众号“南师后勤服务”来使用。

今日校园手机 APP 上的各种服务后台已配制好，均可直接使用，操作更简单、便捷。推荐师生下载今日校园 APP。

下面仅说明微信端操作方式。

### 1、关注“南师后勤服务”微信公众号并绑定个人信息



②点击服务大厅



③依次输入身份证号、学（工）号，密码（默认

为身份证后六位，若尾号为 X，则用 0 代替）



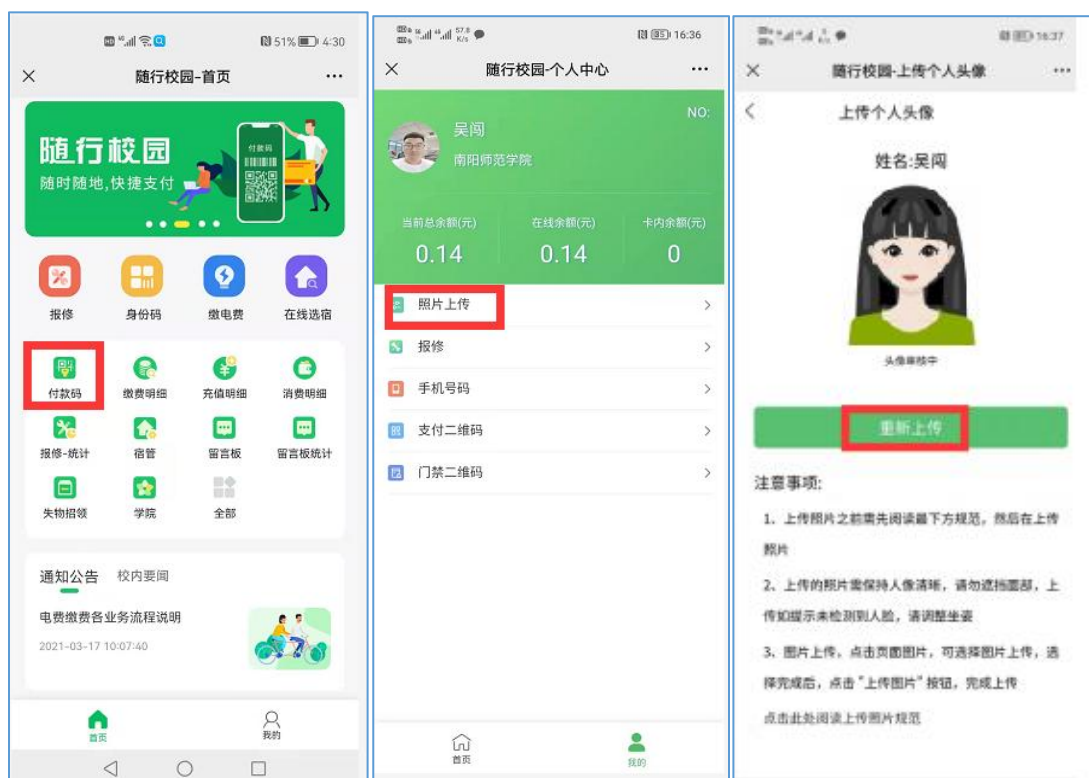
①扫码关注公众号

## 2、完成常用支付方式的实名制认证

我校食堂、超市等区域可支持微信、支付宝、校园一卡通虚拟支付码方式支付。为保障账户资金安全及提高学校管理效率，除校园一卡通外（已自动实名），使用其他方式（微信或支付宝）需要完成实名制认证。新生应在入校一个月内完成实名制认证工作。更换微信或支付宝账号后重新绑定即可。



## 3、人像采集流程



①1 点击我的

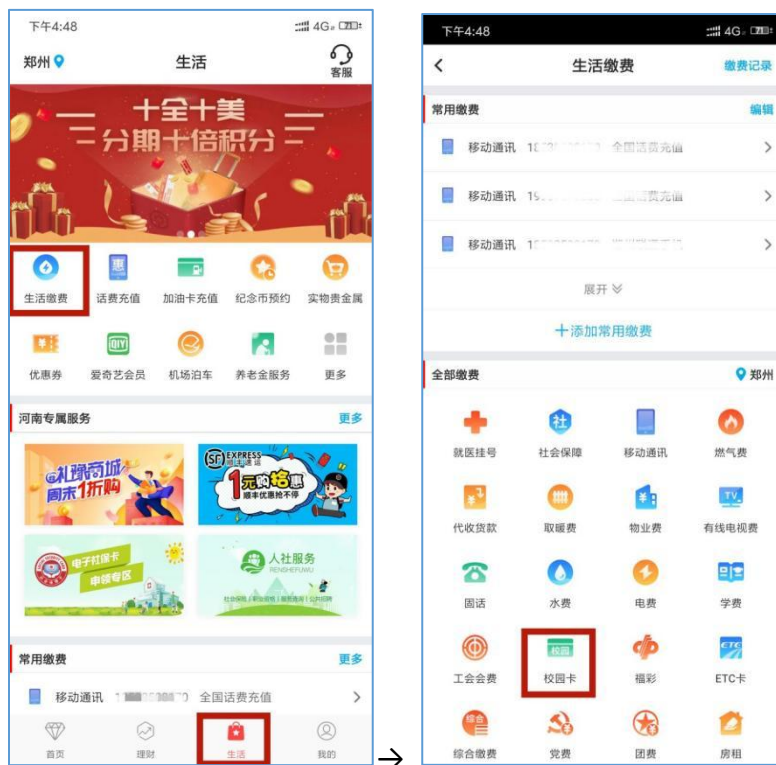
②点击照片上传

③点击头像位置，会自动启动摄像头，进行拍照，点击重新上传，提示成功即可。

#### 4、用中国银行 APP 向一卡通电子账户充值流程

校园一卡通虚拟码支付需提前向电子账户充入资金。

【第一步】：打开中国银行手机银行，点击【生活】频道→【生活缴费】



【第二步】：选择学校→输入一卡通账号





### 【第三步】：输入要充值的金额→立即付款

下午4:48 4G

校园卡

客户号码

客户名称 \*\*晨

剩余金额 7.40 人民币元

应缴金额 0.00 人民币元

缴费金额 请输入

下一步

下午4:49 4G

校园卡

客户号码

客户名称 \*\*晨

剩余金额 7.40 人民币元

应缴金额 0.00 人民币元

缴费金额

付款详情

缴费机构 南阳师范学院

客户缴费码

付款账号 长城电子借记卡 (3671)>

立即付款

### 【第四步】：输入验证码→充值成功。

下午4:49 4G

中国银行

客户号码

客户名称 \*\*晨

剩余金额 7.40 人民币元

应缴金额 0.00 人民币元

缴费金额 1.00

手机交易码 切换认证方式

已发送至尾号8170的手机

收不到短信? 54秒后重发

中国银行安全键盘 完成

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

下午4:49 4G

操作结果

交易成功

客户号码

客户名称 \*\*晨

缴费金额 1.00 人民币元

缴费账号 6217 \*\*\*\*

校园专属交易有礼 最高抽100元话费 点击马上抽奖

9月1日-9月12日 中秋佳节 瓜分50000大奖 幸运大转盘

您可能需要

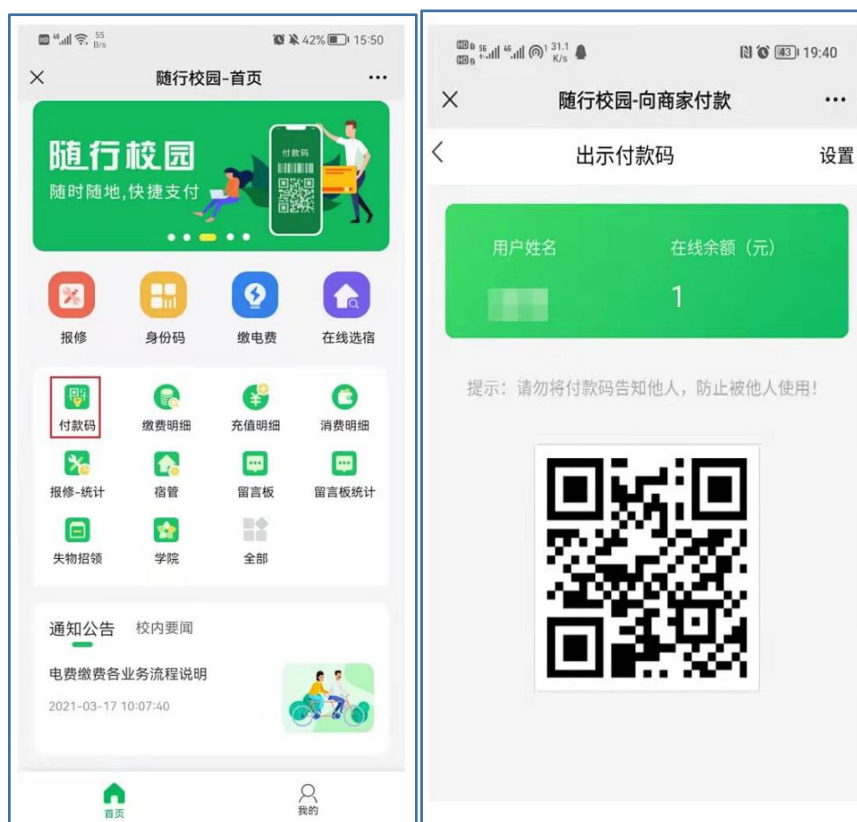
再缴一笔 >

缴费记录 >

返回首页

### 【第五步】：教职工在“南师后勤服务”微信端打开付款码直接支付。

充值余额在微信端充值查询模块直接查询。如果充值余额未及时到账，可能会有延迟，请耐心等待几分钟充值金额即可到账。



## 5、学生餐厅消费流程



①支付码，在餐厅消费机扫码处扫码支付，支付码是 60 秒有效期（注：使用虚拟卡支付码支付，需要先通过中国银行网银充值后，方可使用）



②点击消费机上的使用人脸支付，进入人脸识别界面，进行虚拟卡刷脸支付

（注：使用虚拟卡刷脸支付，需要先通过中国银行网银充值后，方可使用）

我校餐厅及超市可以支持一卡通虚拟支付码、微信、支付宝、刷脸消费（需先上传照片）。推荐师生开通刷脸支付模式，因为仅有该模式支持脱机消费功能，也就是说及时内外网全部断网都不会影响消费支付。其他支付模式都不具备该特点。

建议大家开通刷脸认证，餐厅消费、进入学校大门及图书馆均可以刷脸认证。数据本地存储，不出校园网，数据安全有保障。

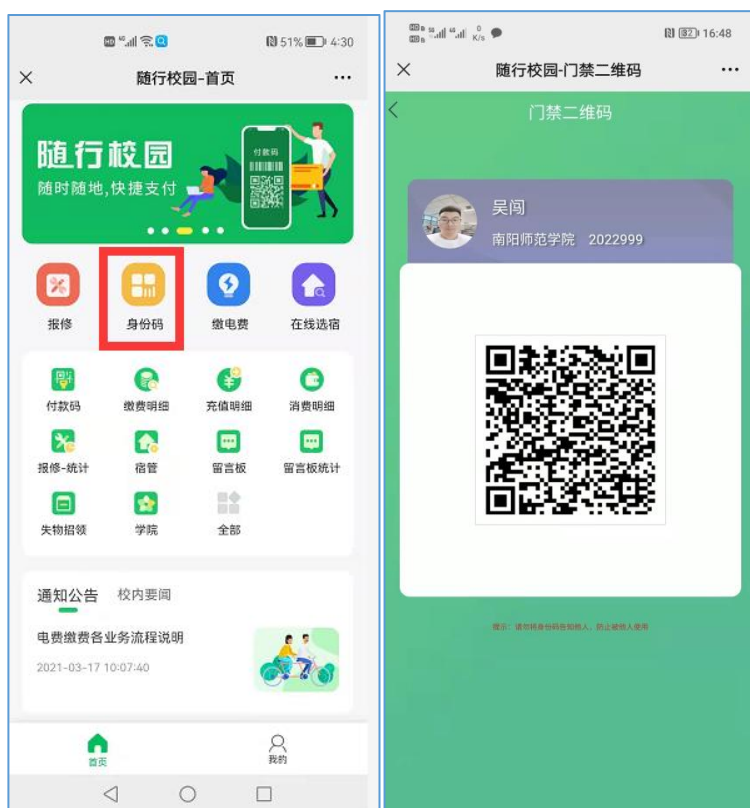
## 6、学生宿舍、图书馆出入流程



- ①点击身份码
- ②在宿舍通道闸机扫码处扫码出入  
或者直接人脸识别进出

更为便捷、高效的方式是采集人像，使用刷脸认证方式进出宿舍及图书、学校大门等场所。

## 7、自助借还书流程



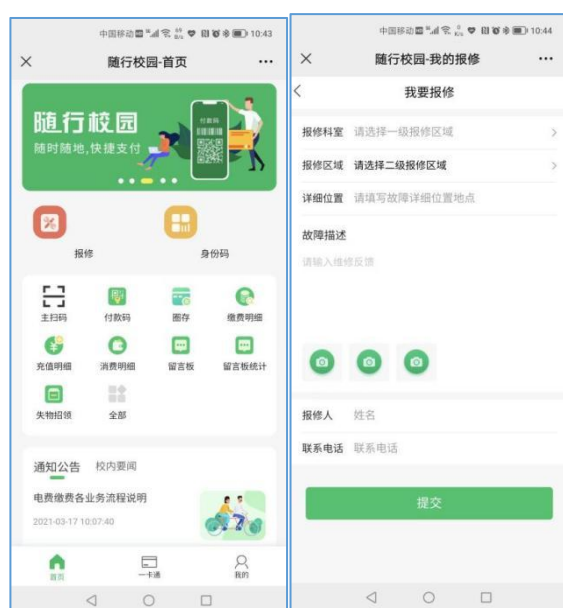
①点击身份码

②在图书馆自助机扫码处扫码，进行自助借还

## 8、后勤报修服务

该服务暂由后勤管理与服务中心微信公众号提供。

校区需要水电、门窗等需要维修时，可通过“报修”服务，上传故障区域、报修内容、照片等信息，由后台自动分发，维修人员快速响应。





## 9、在线缴纳宿舍电费

该服务暂由后勤管理与服务中心微信公众号提供。



## 六、学校大门进出管理系统

学校中区南门、东区南门的进出智慧管理系统已经启用，可以实现刷脸进行身份认证。远期还将实现刷身份证认证，同时也在和河南省大数据局进行对接，师生认证后可以直接将健康码、行程码、体温信息直接显示在门卫大屏上。

### 1、照片采集

校门大门口出入刷脸认证需要提前采集照片信息：

(1) 我校教职工、学生可以通过校园一卡通系统自行采集照片，经审核入库后，会自动推送到智慧校园的全校公共服务数据中心，而后数据中心会定时同步到校园大门出入管理服务器上。目前策略设定是每日 12:00、17:00 进行同步。

同时照片采集后自动开通餐厅刷脸支付功能，以及图书馆进出通道、学生宿舍通道的刷脸认证功能。

教职工、学生的数据来源于人事处、教务处及研究生处。

(2) 餐厅、后勤等部门的服务人员、外聘教师等，因为学校相关数据库没有这些人员的数据，故需由相关管理部门自行组织采集，并将相关信息整理后报保卫处，由保卫处从后台统一导入服务器。

个人信息及照片采集的要求：

(1) 以电子表格形式统计本单位非在编人员信息包含：工号、姓名、性别、

部门、人员类别、身份证号、手机号，无工号的用手机号代替。

(2) 照片采集标准：

五官明显；平视、不能低头、侧头、不能侧脸，表情正常，大头照；刘海不能遮住眉毛区域；戴眼镜时，需能看到眼睛瞳孔；为日常生活照，光线正常，脸部清晰；白色背景；以工号或身份证号命名；不能使用 Photoshop 美化过的照片；分辨率不低于 200KB。

不符合标准的照片会影响识别效果。

建议上传照片时由其他人代为拍照，效果会更好。

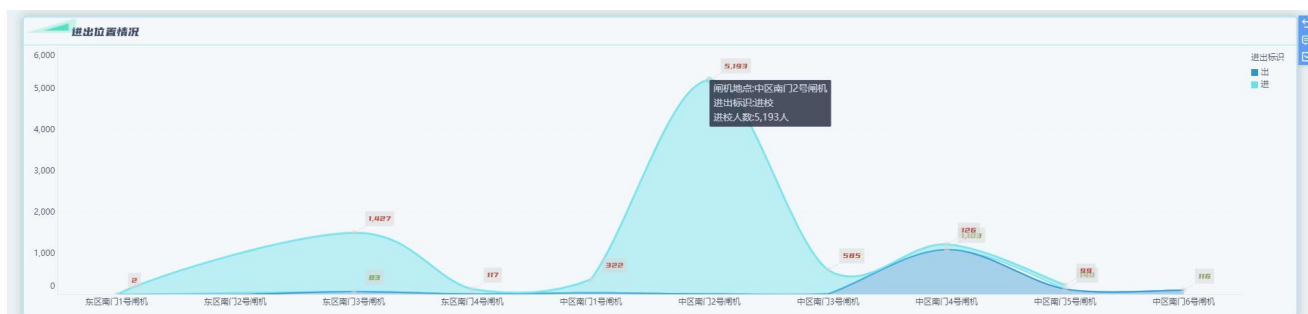
## 2、后台大门进出数据分析

各闸机、各单位进校人数一表统计，并可下钻详细记录信息。

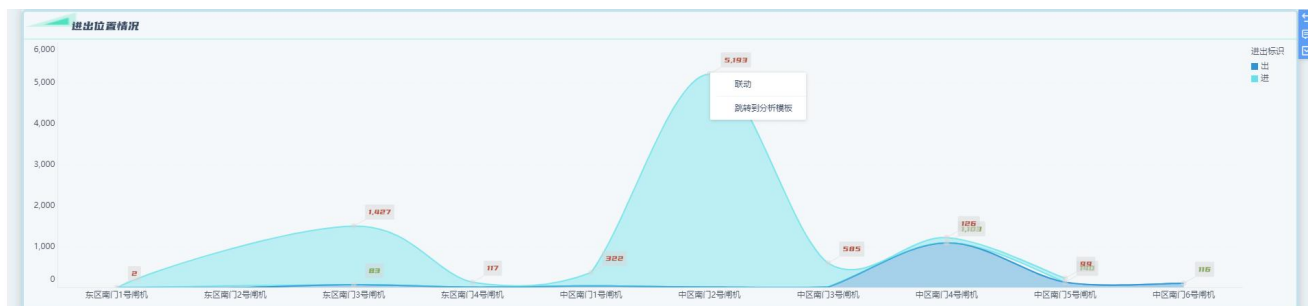
各部门进出人数统计（例图）：



大门口各通道进出人数统计：



可下钻显示某个通道某个时间段进出的人员详细清单：



### 3、访客预约

公务来访人员、其他有业务联系人员可通过扫描下列二维码，按照提示注册后填写被访人姓名、事由、个人身份等信息，系统会通过智慧校园 PC 端移动端的待办及消息进行通知，被访人可以“审批通过”或“拒绝审批”。审批通过后此消息将自动流转 to 保卫处，在大门口保卫人员核实后即可快速进入校园。

若有人员来访，校内人员也可以让下列二维码传给来访人，让来访人员自行申请：



以上二维码可以通过校园百事通平台输入“访客预约”等信息进行查询（详见校园百事通使用方法）；

也可通过校园门户网站->网络服务->访客预约进行扫描。

具体预约流程见：

<https://www2.nynu.edu.cn/wlzx/info/1030/1873.htm>

具体审批方法见：

<https://www2.nynu.edu.cn/wlzx/info/1030/1873.htm>

**注意：**访客预约流程是由来访人员通过微信扫码自助填写相关内容，被访人员审批通过后由保卫处核实放行。

该服务不是由校内人员发起的，因为校内人员并不掌握来访者的详细信息，比如身份证号、联系电话、车辆号牌等信息。

## 七、办公自动化（OA）提高办公效率和水平

部署了一套办公自动化 OA 系统，为学校党政办公事务提供信息化手段。师生可通过智慧校园网上办事大厅 PC 端、今日校园手机移动端或南阳师范学院企业微信端进行访问：

- PC 端访问方法：登录网上办事大厅->在线服务->OA 系统。
- 今日校园移动端访问：今日校园->服务->推荐应用->OA 系统。
- 南阳师范学院企业微信：企业微信->智慧门户->行政->办事->业务直通车->OA 系统。

我校师生可通过微信扫描企业微信插件二维码使用企业微信服务，无需下载安装企业微信。具体操作方法见本指南第二部分第 3 节的说明。

### 1、已部署的 OA 服务一览

#### (1) 个人办公事务



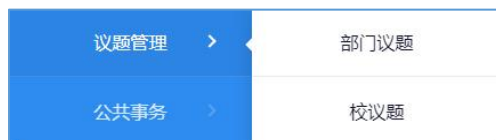
#### (2) 公文管理



### (3) 会议室及会议管理



### (4) 议题管理



### (5) 公共事务管理



## 2、目前已开通的 OA 服务

- 公共服务事务：党委用印审批、院办用印审批。



---

●校级收文：根据业务规范，仅授权两办，专人管理。

其他服务，需根据我校实际情况进行初始化后方可上线使用。

OA 系统操作方法，请参阅网上办事大厅->在线服务->OA 系统->常用下载栏的操作指南。